



Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

## **Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020**

Ljubljana, september 2020



Poročilo komisije za kakovost v Javnem zavodu Cene Štupar-Center za izobraževanje Ljubljana za šolsko leto 2019/2020:

Komisija za kakovost v sestavi-šolsko leto 2019/2020:

Bojan Hajdinjak	direktor, predsednik komisije
Branka Bricl	organizatorka IO, članica komisije
Alenka Rezar	organizatorka IO, članica komisije
Alida Zagorc Šuligoj	organizatorka IO, članica komisije
Jure Jamšek	organizator IO, član komisije
Rok Trdan	organizator IO, član komisije
Nina Živković	organizatorka IO, članica komisije
Maja Rotar	organizatorka IO, članica komisije
Lucija Hajdinjak	samostojna strokovna delavka, članica komisije
Marijana Klemenčič Glavica	zunanja sodelavka, članica komisije
Alja Sabadžija	zunanja sodelavka, članica komisije
Slavica Roljić	predstavnica delodajalcev, članica komisije
Nastja Smukavec	predstavnica udeležencev, članica komisije

Organi zavoda:

Svet zavoda: 6. oktober 2020

Andragoški zbor: 7. oktober 2020

Vodstvo javnega zavoda:

odgovorna oseba: mag. Bojan Hajdinjak

pripravila:

Branka Bricl, univ.dipl.ing.

vodja izobraževalnega področja

svetovalka

članica komisije za kakovost

Direktor:

mag. Bojan Hajdinjak

## KAZALO VSEBINE

<b>1. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. RAZVOJNI NAČRT ORGANIZACIJE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE V SKLADU S POLITIKO KAKOVOSTI</b> .....	<b>4</b>
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje .....	5
SPREMLJANJE DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI .....	6
VIZIJA .....	6
POSLANSTVO.....	7
VREDNOTE .....	7
<b>4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN DEJAVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST</b> .....	<b>7</b>
<b>5. OPREDELITEV ORGANIZACIJSKEGA MODELA</b> .....	<b>10</b>
<b>6. SPREMLJANJE KAKOVOSTI UČINKOV IZOBRAŽEVANJA</b> .....	<b>10</b>
PREDAVANJA .....	11
IZPITI IN KONZULTACIJE .....	11
PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA .....	11
ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA.....	12
SODELOVANJE S PREDAVATELJI.....	13
ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV.....	13
RAZVIJANJE IN VZPOSTAVLJANJE KOMUNIKACIJE.....	14
SPREMLJANJE, INFORMIRANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCEM .....	14
PROTOKOL VKLJUČITVE UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJE (UR, OIN, MUD).....	15
SPODBUDE ZA USPEŠNO IZVAJANJE INDIVIDUALNEGA ORGANIZACIJSKEGA MODELA .....	16
EVALVIRANJE, SPODBUJANJE RAZVOJA IN KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA .....	16
<b>7. STANJE IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE</b> .....	<b>16</b>
HOSPITACIJE.....	18
NACIONALNE IN EVROPSKE SMERNICE .....	18
<b>8. USPOSOBLJENOST KADRA</b> .....	<b>20</b>
<b>9. PODPORA IN POMOČ UDELEŽENCEM IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA</b> .....	<b>20</b>

## **1. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE**

Javni zavod Cene Štupar–Center za izobraževanje Ljubljana je javni zavod za vseživljenjsko izobraževanje odraslih na področju formalnega in neformalnega izobraževanja. Naša ustanoviteljica je mestna občina Ljubljana. Zavod deluje že 60 let-v letu 2019 smo obeležili 60 let našega delovanja. V aprilu 2019 smo s selitvijo na novo lokacijo tudi pridobili nove, sodobno opremljene prostore.

Naše osnovno poslanstvo je razvijanje in širjenje kulture vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju in širši regiji. Čim širšemu krogu ljudi želimo ponuditi in zagotavljati bogato izbiro različnih izobraževalnih programov, tečajev in delavnic - na področju formalnega in neformalnega izobraževanja (priloga 1). S svojo dejavnostjo zavod širi pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika in družbe kot celote. Trudimo se, da smo prijazni, fleksibilni, kakovostni in da se prilagajamo potrebam lokalnega okolja.

Pri razvijanju in izvajanju osnovne dejavnosti zavod od leta 2010 dalje načrtno skrbi za kakovost svojega dela. Vključili smo se v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je vodil in usmerjal Andragoški center Slovenije. Gre za model samoevalvacije kakovosti. Na področju kakovosti skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, za večjo kakovost svojega dela in za uvajanje nenehnih izboljšav na področju organizacije dela.

## **2. RAZVOJNI NAČRT ORGANIZACIJE**

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda (priloga 2). Letni delovni načrt zavoda je krovni in obvezujoči dokument za vse zaposlene, v katerem so predstavljene glavne smeri razvoja zavoda v tekočem letu. Realizacija je predstavljena v Poročilu letnega delovnega načrta (priloga 3).

Strateške dolgoročne načrte predstavi vodstvo v večletnem Razvojnem načrtu zavoda. V letu 2019 smo pripravili in sprejeli Razvojni načrt zavoda za obdobje 2020-2024.

## **3. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE V SKLADU S POLITIKO KAKOVOSTI**

V zavodu se zavedamo odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih. Sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- ponudba kakovostnih, raznovrstnih in aktualnih izobraževalnih programov,
- informiranje, svetovanje in usmerjanje odraslih ob upoštevanju posebnosti lokalnega okolja,
- skrb za stalen profesionalen razvoj, vpeljava novih pristopov in tehnologij,
- zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti naših storitev,
- spodbujanje sodelovanja, izmenjave izkušenj in dobre prakse,
- prijazen pristop in prilagajanje potrebam posameznika.

Te cilje poskušamo uresničiti z naslednjimi pristopi:

#### POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

Z uvedbo samoevalvacijskega modela POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (projekt ACS) smo v našem zavodu uvedli načrtovan sistem kakovosti. V projekt smo bili vključeni v obdobju 2010-2012. V času trajanja projekta smo izdelali samoevalvacijski načrt, samoevalvacijsko poročilo ter si zastavili akcijski plan, ki smo ga uspešno izpeljali. V okviru projekta smo oblikovali tudi listino kakovosti, v kateri smo vsebinsko opredelili vizijo, poslanstvo in vrednote našega zavoda ter zapisali standarde kakovosti (priloga 4). V letu 2018 smo pričeli z dejavnostmi za spremembo in nadgradnjo vizije, poslanstva, vrednot. Razvojno se bomo lotili tudi listine kakovosti in izjave o kakovosti.

Redno oblikovanje in izpolnjevanje akcijskega načrta sodi med osnovne obveznosti, ki jih je potrebno v sistemu samoevalvacije izpolniti, da lahko zavod uporabi zeleni znak kakovosti. Projekt smo v celoti zaključili decembra 2013.

V decembru 2014 smo uspešno pripravili dokumentacijo za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti. Andragoški center Slovenije nam je podelil pravico do uporabe zelenega znaka POKI za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2016. Z uvedbo novega pravilnika, ki je stopil v veljavo 1.1.2016, smo lahko znak uporabljali do 31.3.2017. V marcu 2017 smo vložili na ACS vlogo za podaljšanje znaka za nadaljna tri leta, do leta 2020.

Pravico do uporabe zelenega znaka smo imeli podaljšano od 1.4.2017 do 31.3.2020. V marcu 2020 smo uspešno podaljšali pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti od 1.4.2020 do 31.3.2023. Z znakom izkazujemo, da kot izobraževalna organizacija sistematično skrbimo za ugotavljanje, zagotavljanje in razvoj kakovosti na vseh področjih dela v izobraževanju odraslih.

V triletnem samoevalvacijskem ciklu smo si zastavili cilj posodobiti dokumente na področju kakovosti v zavodu:

- listina kakovosti,

- dokument o opredelitvi vizije, poslanstva in vrednost,
- Pravilnik o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar-CILJ,
- Izjava o kakovosti.

V okviru poglobljene samoevalvacije smo opravili:

- presojo kakovosti - SWOT analiza,
- presojo kakovosti: analiza anketnih vprašalnikov za udeležence in učitelje, analiza pogodb z zunanjimi izvajalci, analiza virov zbiranja osebnih podatkov,
- presojo kakovosti: anketiranje učiteljev in udeležencev, s poudarkom na analizi pridobljenih podatkov o kakovosti dela učiteljev.

Izpeljali smo tudi individualne evalvacijske pogovore z nekaterimi učitelji in udeleženci izobraževanja odraslih na tematiko spremljanja kakovosti dela učitelja in doseganja zastavljenih učnih ciljev. Svetovalka za kakovost je za redno zaposlene in zunanje sodelavce vodila izvedbo več delavnic na tematiko kakovosti v našem zavodu. Poleg načrtovanih aktivnosti samoevalvacije in redne spremljave kakovosti so se v zavodu zaradi nastalih sprememb (širša izobraževalna ponudba, delovanje na širšem območju, raznolikost ciljnih skupin) začeli tudi pogovori in delavnice zaposlenih na temo vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni smo s svojimi mnenji in idejami soustvarjali tudi Razvojni načrt zavoda.

### SPREMLJANJE DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI

Točka kakovost je stalnica na dnevnem redu pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Kakovost obravnavamo v letnih delovnih načrtih, poročilih realiziranega dela v šolskem letu, na kolegijih zaposlenih, na andragoških zborih in strokovnih aktivih. Tako posvečamo obravnavi kakovosti veliko pozornosti in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce. Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost dosegli le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izvajamo, kakšne rezultate dosegamo oz. kakšni so učinki našega dela.

Tako pridobljene ugotovitve presojava z vidika opredeljenih standardov kakovosti v našem zavodu. S tem utrjujemo in delamo nove korake pri uresničevanju našega poslanstva in vizije.

### VIZIJA

Smo most sprememb med posameznikom in prihodnostjo. Z našimi programi, znanji in izkušnjami skrbimo, da posameznik stopa v korak s spremembami družbe.

## POSLANSTVO

Prizadevamo si, da najširši krog posameznikov plemenitimo z znanjem, vključujemo v vseživljenjsko učenje, povezujemo in razvijamo. Posameznike spodbujamo k samostojnosti, samozavesti ter pripravljenosti na novo prihodnost.

V sodelovanju s široko partnersko mrežo, širšo družbo in gospodarstvom, poznamo zahteve in stalnice sprememb in posameznikom preko naših programov nudimo usmeritev, oporo in varnost za spremembe v življenju.

## VREDNOTE

### ENAKOVREDNA OBRAVNAVA

Srčnost in empatičnost do vsakogar (udeležencev in sodelavcev). V odnosu do udeležencev in sodelavcev gojimo kulturo spoštovanja. Obravnavamo jih enako, ne glede na to, od kje izhajajo.

### ODGOVORNOST

Smo pozitivno naravnani, kreativni v svojem delovanju in odgovorni pri svojem delu. Zavedamo se svoje kakovosti in jo aktivno udeležujemo. Verjamemo vase in v sodelavce.

### STROKOVNOST

Se samoiniciativno izobražujemo in nadgrajujemo svoje znanje. Zavod je zakladnica različnih znanj, ki jih nudimo posamezniku in sodelavcu.

### PROAKTIVNOST

Če ima udeleženec ali sodelavec specifične potrebe, ga nagovorimo, ga slišimo in mu pomagamo poiskati rešitev problema.

### POVEZOVANJE

Zavod ima spleteno široko mrežo sodelovanja, tako lahko našim udeležencem nudimo celotno podporo pri vseživljenjskem izobraževanju.

## **4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN DEJAVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST**

V šolskem letu 2019/2020 smo v smislu kakovosti delovali predvsem na naslednjih področjih:

- ugotavljanje zadovoljstva predavateljev in sodelovanje z njimi,
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev,
- spremljanje napredka udeležencev in ugotavljanje njihove uspešnosti pri njihovem izobraževanju,
- spremljanje izobraževalnega dela predavateljev,
- spremljanje izvajanja in učinkov podpornih dejavnosti pri procesu izobraževanja (svetovalna dejavnost, središče za samostojno učenje, učna pomoč, ...),
- spremljanje, razvijanje in vzpostavljanje komunikacije med vsemi deležniki vključenimi v proces izobraževanja,
- protokol vključitve udeleženca v izobraževanje (uvodni razgovor, osebni izobraževalni načrt, evalvacijski razgovori),
- spodbode za uspešno izvajanje individualnega organizacijskega modela (samostojno učenje, e učilnice, e konzultacije, e gradiva),
- vzpostavitev e-protokola, spremljanje izobraževalnega procesa na daljavo v času epidemije in ugotavljanje zadovoljstva udeležencev in učiteljev z izobraževanjem na daljavo,
- spremljanje, razvijanje in vzpostavljanje medkulturnosti in raznolikosti,
- evalviranje, spodbujanje razvoja in kakovosti izobraževanja odraslih.

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2019/2020 delovala v naslednji sestavi (priloga 5):

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ➤ Bojan Hajdinjak            | direktor, predsednik komisije                  |
| ➤ Branka Bričl               | organizatorka IO, članica komisije             |
| ➤ Alenka Rezar               | organizatorka IO, članica komisije             |
| ➤ Alida Zagorc Šuligoj       | organizatorka IO, članica komisije             |
| ➤ Jure Jamšek                | organizator IO, član komisije                  |
| ➤ Rok Trdan                  | organizator IO, član komisije                  |
| ➤ Nina Živković              | organizatorka IO, članica komisije             |
| ➤ Maja Rotar                 | organizatorka IO, članica komisije             |
| ➤ Lucija Hajdinjak           | samostojna strokovna delavka, članica komisije |
| ➤ Marijana Klemenčič Glavica | zunanja sodelavka, članica komisije            |
| ➤ Alja Sabadžija             | zunanja sodelavka, članica komisije            |
| ➤ Slavica Roljić             | predstavnica delodajalcev, članica komisije    |
| ➤ Nastja Smukavec            | predstavnica udeležencev, članica komisije     |

Komisija za kakovost se je v šolskem letu 2019/2020 večkrat sestala (priloga 6). Naloga komisije je izvajanje kvalitetne samoevalvacije, spremljanje in načrtovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti ter reševanje vprašanj v zvezi z boljšo kakovostjo dela v zavodu.



Njene pristojnosti so: preverjanje izvajanja že zastavljenih akcij in doseganje standardov, ki jih zagotavljamo udeležencem, določa katera področja dela se bodo presojala in kako, pripravlja zgledevalne obiske in vprašalnike, analizira, interpretira in predstavi rezultate.

V letu 2018 je nastal tudi Pravilnik o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, na podlagi katerega smo v letu 2019 imenovali komisijo za kakovost za štiriletno obdobje v sestavi predstavnikov strokovnih sodelavcev, neformalnega izobraževanja, svetovalne dejavnosti, formalnega izobraževanja, učiteljev-zunanjih sodelavcev, udeležencev izobraževanja, delodajalcev oziroma drugih partnerjev organizacije in svetovalca za kakovost izobraževanja odraslih v organizaciji.

V procesih spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti so aktivno sodelovali tudi vsi zaposleni in zunanji sodelavci. Za izpeljavo posebnih aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja po ZPSI se je usposabljala Branka Bričl (Poročilo o realizaciji za šolsko leto 2019/2020), za spremljanje kakovosti v svetovalnem središču po modelu ISIO sta se usposabljanj udeležili Maja Rotar in Branka Bričl (Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2019).

V letu 2020 smo realizirali vse načrtovane procese redne in sprotne spremljave na področju zagotavljanja kakovosti. Skladno z zakonodajo je komisija za kakovost pripravila Letno poročilo javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih, kjer so vsi procesi natančno opisani.

V letu 2016 smo se odločili za sodelovanje v okviru projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. ACS je v okviru projekta izvedel Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih. Tako imamo od leta 2017 v zavodu imenovano strokovno delavko z nazivom svetovalka za kakovost, ki je s potrditvijo tega naziva postala tudi članica nacionalnega omrežja svetovalcev za kakovost.

Andragoški center Slovenije je v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport v letu 2016 v našem zavodu izpeljal ekspertno zunanjo evalvacijo.

Zunanja evalvacija je namenjena ohranjanju že doseženih standardov kakovosti ter uvaja izboljššan model kakovosti. V okviru projekta so bile izpeljane naslednje aktivnosti: izobraževanje vodstva in koordinatorskega projekta na ACS, priprava samoocene kakovosti organizacije, obisk zunanjih ekspertnih evalvatorjev v organizaciji, priprava poročila o izvedeni zunanji ekspertni evalvaciji, pogovor vseh sodelujočih v EZE v letu 2016 na ACS in prejem končnega potrjenega poročila. To je bila že druga uspešna zunanja evalvacija za katero smo se prostovoljno odločili.

Prvo zunanjo evalvacijo oziroma presojo kakovosti je izpeljala Šola za ravnatelje v letu 2014 v okviru projekta Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ).

Poročila, ki smo jih prejeli po končanih zunanjih evalvacijah, so nam vodilo pri vpeljavi izboljšav na področju kakovosti tudi v prihodnosti.

## **5. OPREDELITEV ORGANIZACIJSKEGA MODELA**

V zavodu izvajamo izobraževanje v programih srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja ter poklicni tečaj v obliki individualnega organizacijskega modela (priloga 7).

## **6. SPREMLJANJE KAKOVOSTI UČINKOV IZOBRAŽEVANJA**

V šolskem letu 2019/2020 smo v našem zavodu organizirali izobraževanje v 14 javno veljavnih izobraževalnih programih, za katere smo vpisani v razvid pri MIZŠ.

Izobraževalni proces poteka v naših prostorih v Ljubljani in v našem največjem zaporu ZPKZ Dob, kjer zaradi specifičnih razmer lahko izvajamo osem izobraževalnih programov srednjega poklicnega, strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja. Na MIZŠ smo v aprilu 2016 vložili devet predlogov za vpis v register izvajalcev javno veljavnih izobraževalnih programov s področja srednjega poklicnega, strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gostinstva in živilstva. V decembru 2016 smo prejeli odločbe za osem izobraževalnih programov, ki jih izvajamo v ZPKZ Dob.

Skupno število vpisanih udeležencev v šolskem letu 2019/2020 je bilo 534.

Izobraževanje smo izvajali po individualnem organizacijskem modelu. Za večino splošno teoretičnih predmetov smo izvajali predavanja v minimalnem obsegu 30% rednih ur. Za del strokovnih modulov so bila organizirana predavanja v enakem obsegu ur. Za vse predmete in strokovne module smo zagotovili konzultacije in interna gradiva. Vsak predavatelj ima vsaj dvakrat mesečno razpisane individualne konzultacije in izpite po razporedu izpitov in konzultacij. V času razglasitve epidemije smo celoten izobraževalni proces (predavanja, izpite in konzultacije) uspešno izvedli na daljavo. Osnova za izvedbo je bil e-protokol, ki smo ga strokovni delavci v zavodu sprotno gradili, razvijali in dopolnjevali.

Št.	IME PROGRAMA
<b>SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE</b>	
1.	TRGOVEC, SPI
2.	ADMINISTRATOR, SPI
3.	BOLNIČAR NEGOVALEC, SPI
4.	GASTRONOM HOTELIR, SPI
5.	PEK, SPI
<b>SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE</b>	
6.	PREDŠOLSKA VZGOJA, SSI
7.	KOZMETIČNI TEHNIK, SSI
8.	EKONOMSKI TEHNIK, SSI
9.	LOGISTIČNI TEHNIK, SSI
10.	GASTRONOMIJA IN TURIZEM, SSI
<b>POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE</b>	
11.	GASTRONOMIJA, PTI
12.	EKONOMSKI TEHNIK, PTI
13.	LOGISTIČNI TEHNIK, PTI
<b>POKLICNI TEČAJ</b>	
14.	PREDŠOLSKA VZGOJA, PT

### PREDAVANJA

Predavanja so potekala skladno z urniki (priloga 8). Urnike predavanj pripravimo v sodelovanju s predavatelji za vsako tromesečje v šolskem letu. V šolskem letu 2019/2020 je z nami sodelovalo 43 predavateljev na področju izvajanja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

### IZPITI IN KONZULTACIJE

Predavatelji so imeli dvakrat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure (priloga 9). Seznam terminov smo izdelali in objavili za vsako tromesečje v šolskem letu.

### UGOTAVLJANJE, VREDNOTENJE IN PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA

#### ZNANJA

Udeleženci so v uvodnem pogovoru seznanjeni z možnostjo in postopki ugotavljanja, presojanja in

potrjevanja predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja (priloga 10). Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja je v šolskem letu 2019/20 obravnavala 312 vlog udeležencev in zanje izdala ustrezen sklep (priloga 11). Podlaga za ugotavljanje, vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja je interni pravilnik in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

## ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

### Poklicna matura

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo	% uspešnost
<b>193</b>	17	8	9	0	8	1	<b>88,88 %</b>
<b>201</b>	21	6	15	2	10	5	<b>66,66 %</b>
<b>202</b>	23	1	22	0	15	7	<b>68,18 %</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>61</b>	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>74,57 %</b>

Izobraževalni programi srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja ter poklicni tečaj:

- Logistični tehnik (SSI, PTI)
- Kozmetični tehnik (SSI)
- Ekonomski tehnik (SSI, PTI)
- Predšolska vzgoja (SSI, PT)
- Gastronomija (PTI)
- Gastronomija in turizem (SSI)

Kandidati so opravljali poklicno maturo v Ljubljani in v ZPKZ Dob (priloga 12).

### Zaključni izpit

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo	% uspešnost
<b>193</b>	9	1	8	8	0	<b>100 %</b>
<b>201</b>	7	0	7	7	0	<b>100 %</b>
<b>202</b>	9	1	8	6	2	<b>75 %</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>91,30 %</b>

Izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja:

- Gastronom hotelir
- Administrator
- Bolničar negovalec
- Trgovec

Kandidati so opravljali zaključni izpit v Ljubljani in v ZPKZ Dob (priloga 13).

## SODELOVANJE S PREDAVATELJI

Stiki s predavatelji potekajo formalno preko andragoških zborov in sestankov aktivov po izobraževalnih področjih in po izobraževalnih programih-PUZ (prilogi 14,15). Po potrebi izvajamo tudi korespondenčne sestanke. Z vsakim predavateljem opravimo tudi uvodni pogovor, kjer ga seznanimo z navodili za predavatelje, šolskimi pravili in hišnim redom (priloge 16,17,18). Ostalo sodelovanje in sestanke organiziramo po potrebi. Oblika sodelovanja so tudi hospitacije, ogledne ure in evalvacijski pogovori. Delo predavateljev ocenjujejo tudi udeleženci preko anketnih vprašalnikov. Po preklicu epidemije smo predavatelje anketirali glede zadovoljstva z izobraževanjem na daljavo (priloga 19).

## ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV

Spremljanje zadovoljstva udeležencev je naša stalna in pomembna naloga. Uresničujemo jo na več načinov:

- spremljanje in beleženje pripomb, pobud, mnenj in pohval s strani vodje posameznega področja,
- knjiga pripomb, pobud, mnenj in pohval v tajništvu zavoda, ki se pregleda ob presoji kakovosti oz. po potrebi,
- anketiranje udeležencev, ki ga pričnemo izvajati ob vpisu, v sredini šolskega leta, ob zaključku izobraževanja in v letu 2020 tudi po končanem izobraževanju na daljavo v času epidemije,
- zbiranje pripomb, pobud, mnenj in pohval udeležencev z njihovim soglasjem,
- občasno in po potrebi organiziramo fokusne skupine z udeleženci (npr. udeleženci napoteni preko ZPIZ, ZRSZ...),
- pregled rezultatov spremljanja zadovoljstva udeležencev, obravnava na andragoškem zboru ter razprava o možnih izboljšavah.

Z anketiranjem smo ugotovili visoko stopnjo zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem in storitvami v zavodu. Večina bi svojim znancem priporočila izobraževanje v našem zavodu. Vprašani so zapisali, da izobraževanje v našem zavodu ocenjujejo kot dobro, da vedno dobijo pomoč, informacije, spodbudo, da so zaposleni razumevajoči, dostopni in se posvetijo človeku. Pohvalili so korekten in profesionalen odnos zaposlenih do udeležencev. Izobraževalni proces je dobro organiziran in poteka v ustreznih pogojih s strokovnimi predavatelji.

Ugotovitve lahko strnemo v nekaj ključnih točk, ki jih želimo tudi v prihodnje ohraniti in razvijati. V zavodu imamo strokovno usposobljene in kompetentne zaposlene. Usmerjeni so v svoje delovno področje in v pomoč udeležencem kadar jo le-ti potrebujejo. Zaposleni se zavedajo pomena in dodane vrednosti timskega dela in medsebojne komunikacije. Delo zavoda kot celoto udeleženci vidijo in

občutijo pozitivno, kar nam tudi sporočajo. Udeleženci so z izobraževalno storitvijo zavoda zadovoljni. Menijo, da smo zaupanja vredna in kakovostna izobraževalna ustanova, ki uresničuje svoje obljube. Na področju izpeljave izobraževanja dosegamo standarde. V zavodu dejavno in načrtno razvijamo uporabo raznolikih in z vidika značilnosti izobraževanja odraslih ustreznih učnih virov.

Vse ankete, ki smo jih pridobili v šolskem letu 2019/2020, kažejo visoko zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem v našem zavodu (priloga 20a, 20b, 20c, 20d).

### RAZVIJANJE IN VZPOSTAVLJANJE KOMUNIKACIJE

Na tem področju ugotavljamo kakovost in zadovoljstvo z informiranjem. Uporabljamo več načinov komuniciranja, ki ga prilagodimo pomenu informacije in potrebam udeležencev. Za ažurno obveščanje uporabljamo sistem SNIPI, preko katerega lahko hitro pridemo v stik z večjim številom uporabnikov preko SMS sporočil. Udeležence tudi spodbujamo k večji uporabi IKT tehnologije, zato smo nadaljevali v šolskem letu 2019/2020 z razvojem na področju e-učilnic. Tako lahko večino naših informacij objavimo preko spletne strani: urniki, izpitni roki, obvestila v zvezi z zaključkom izobraževanja, šolska pravila, koledarji aktivnosti. Poleg tega ohranjamo tudi klasični način obveščanja na oglasnih deskah na vseh lokacijah, kjer potekajo izobraževanja. Pomembnejše informacije, kot so obvestila v zvezi z opravljanjem poklicne mature, zaključnega izpita in spremembe programov, pa udeležencem še vedno pošiljamo po klasični pošti, po potrebi tudi priporočeno.

Ugotavljamo, da so udeleženci zadovoljni z obstoječimi načini obveščanja. Strokovni delavci smo za udeležence dosegljivi v času uradnih ur. V času delavnika pa sta neprekinjeno dosegljivi za udeležence dve administratoriki. Informiranje in podpora udeležencem je tako še bolj učinkovita.

Ob začetku šolskega leta izdamo katalog s publikacijo, katere namen je promocija, oglaševanje in informiranje. Ob vpisu seznanimo udeležence s publikacijo zavoda in splošnimi pogoji - glede plačila, prekinitve izobraževanja itd. (priloga 21). Oboje se nahaja v elektronski in tiskani obliki.

### SPREMLJANJE, INFORMIRANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCEM

V šolskem letu 2019/2020 smo sistematično izvajali spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencem. Uvodni pogovor smo izvedli z novo vpisanimi udeleženci in jih seznanili z merili in postopki za ugotavljanje, vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja, osebnim izobraževalnim načrtom in mapo učnih dosežkov. Z vsim vpisanim udeležencem smo skupaj sestavili osebni izobraževalni načrt, ki smo ga med šolskim letom vsaj enkrat, po potrebi pa

tudi večkrat evalvirali, spremenili in dopolnili.

Predavatelji so pripravili interna gradiva za udeležence. Nahajajo se v elektronski in tiskani obliki.

Udeleženci imajo možnost uporabe e-indeksa (prijava in odjava na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje, e-gradiva), ki je dostopen z uporabniškim imenom in geslom.

O prisotnosti na konzultacijah, izpitih in predavanjih se v dnevnikih vodi evidenca prisotnosti.

Udeležence ažurno obveščamo o vseh spremembah preko SMS sporočil.

Predavatelje in udeležence uvajamo k aktivni uporabi novejših IKT tehnologij: e-učilnic (interna izobraževanja, pomoč pri uporabi e-učilnic), sodobnih učnih pripomočkov, ki so jim s selitvijo v nove, sodobne prostote tudi na voljo (pametni zasloni, programska oprema, ...).

#### PROTOKOL VKLJUČITVE UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJE (uvodni razgovor, osebni izobraževalni načrt, evalvacijski razgovor, mapa učnih dosežkov)

V našem zavodu spremljamo delo udeleženca od vpisa v izobraževalni program do njihovega uspešnega zaključka. V ta namen smo skladno z zakonskimi določbami izdelali dokumentacijo tako, da čim bolj učinkovito zberemo pomembne informacije in podatke, ki so pomembni ter za udeleženca pripravimo konkreten in uporaben načrt dela in opravljanja manjkajočih obveznosti (priloga 22). Osebni izobraževalni načrt izdelamo s soglasjem udeleženca – podpišeta ga strokovni delavec in udeleženec. OIN izdelamo ob vpisu v izobraževalni program po opravljenem uvodnem razgovoru.

Tudi za uvodni pogovor smo pripravili obrazec in ga izdelali za vse vpisane udeležence. Izvod uvodnega razgovora in OIN po podpisu prejme tudi udeleženec.

Vse vpisane udeležence vsaj enkrat letno povabimo na evalvacijski pogovor glede uresničevanja njihovega OIN in to tudi evidentiramo. Hkrati pa podajo evalvacijsko mnenje o OIN-jih udeležencev tudi predavatelji v izobraževalnih programih. Posebej opozorimo na učne težave posameznika in učne tipe.

Na ta način aktivno sodelujemo pri oblikovanju OIN vsi vključeni: strokovni delavci, udeleženci in predavatelji. Redno spremljanje udeležencev je smiselno, saj tako lahko izdelamo konkreten načrt aktivnosti za vsakega udeleženca, jih bolje spoznamo in vzpostavimo individualni stik, kar je pomembno za nadaljnje sodelovanje in zaupanje.

V šolskem letu 2019/2020 smo za vse novo vpisane udeležence (312) izpeljali uvodni pogovor in izdelali osebni izobraževalni načrt. Za udeležence, ki nadaljujejo izobraževanje (222), smo pregledali osebni izobraževalni načrt in ga skupaj z njimi ustrezno posodobili.

Velika podpora udeležencem je uvedba e-indeksa, ki omogoča prijavo in odjavo na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje in dostop do e-gradiv.

### SPODBUDE ZA USPEŠNO IZVAJANJE INDIVIDUALNEGA ORGANIZACIJSKEGA MODELA

Tudi to področje presojamo s pomočjo anketiranja in beleženja pobud in pripomb udeležencev.

Glede spodbud za samostojno učenje oz. lažje in učinkovitejše izvajanje individualnega organizacijskega modela smo naredili nekaj korakov: urnike predavanj, ure za izpite in konzultacije poskušamo prilagoditi potrebam udeležencev, posodobili in dopolnili smo interna gradiva (v e-obliki in tiskani obliki). Vsak predavatelj je na voljo udeležencem vsaj dvakrat na mesec. Udeleženci lahko kontaktirajo predavatelje tudi na daljavo. Pričeli smo s postopnim uvajanjem e-učilnic. V okviru ESS projekta PanUP (Promocija, animacija, učna pomoč) 2018-2022 nudimo udeležencem brezplačno učno pomoč na področjih, kjer potrebujejo dodatno vzpodbudo in učno pomoč pri njihovem izobraževanju (priloga 23).

Udeležencem so v središču za samostojno učenje na voljo dodatna gradiva, strokovna pomoč in podpora pri samostojnem učenju. Udeležencem nudimo podporo trije strokovni delavci, ki vodimo izobraževalna področja in dve administratoriki v vpisni službi.

### EVALVIRANJE, SPODBUJANJE RAZVOJA IN KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

Točka kakovosti je stalnica pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Obravnavamo jo na svetih zavoda, kolegijih, andragoških zborih, strokovnih aktivih in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce. Korak naprej v smeri boljše kakovosti smo naredili z vključitvijo in uspešnim zaključkom v projektu POKI ter z nadaljevanjem številnih aktivnosti na področju ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti.

## **7. STANJE IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE**

Pri izvajanju programov smo v šolskem letu 2019/2020 zaznali predvsem naslednje ugotovitve:

- usklajevanje in izvedba predavanj v izobraževalnih programih ob upoštevanju čim večje realizacije v smislu združevanja predavanj predmetov z enakimi vsebinami pri različnih izobraževalnih programih,
- še vedno je velik interes udeležencev za vpis v program predšolska vzgoja,
- uspešno izvajanje poklicnega tečaja predšolske vzgoje tudi v šolskem letu 2019/2020,
- uspešno izvajanje in interes udeležencev za izobraževalni program kozmetični tehnik,



- zadovoljiv in stabilen vpis v vse ostale izobraževalne programe srednjega poklicnega, poklicno tehniškega in srednje strokovnega izobraževanja,
- interes udeležencev za različne oblike konzultacij (e-konzultacije, e-učilnica) in pomoči (središče za samostojno učenje) ter brezplačne učne pomoči v sklopu projekta ESS PanUP 2018-2022,
- ponudba dodatnih učnih gradiv in posodabljanje obstoječih (vključitev primerov iz prakse, naloge z rešitvami, nabor vprašanj za preverjanje znanja),
- informiranje in svetovaje udeležencem o možnosti povračila sredstev za izobraževanje preko Javnega sklada RS (DIR 2017) do leta 2022 za dvig izobrazbene ravni do vključno V. stopnje izobrazbe ali prekvalifikacije na IV. stopnji izobrazbe,
- informiranje in svetovanje udeležencem (brezposelni) o možnosti sofinanciranja dokončanja izobraževanja do vključno V. stopnje izobrazbe preko Zavoda RS za zaposlovanje,
- pri selitvi v nove prostore možnost uporabe dodatnih specialnih učilnic in novejših učnih pripomočkov in opreme (pametni zasloni, ...).

Zadovoljni smo, da je število vpisanih udeležencev v izobraževalne programe stabilno in da udeleženci v anketnih vprašalnikih izražajo zadovoljstvo z izobraževanjem v našem zavodu.

V šolskem letu 2019/2020 smo realizirali:

- uspešno smo sodelovali pri vključitvah udeležencev v izobraževanja preko ZRSZ in ZPIZ (poklicna rehabilitacija),
- s predavatelji smo se dogovarjali za pripravo, dopolnitev in izpopolnitev gradiv,
- s selitvijo v nove prostore smo pridobili sodobne učilnice (tudi specialne učilnice) s projektorji, prenosnimi računalniki, pametnimi zasloni,
- pripravili in uvedli smo posodobljeno dokumentacijo za predavatelje v skladu z veljavno zakonodajo,
- strokovni delavci s področja srednješolskega izobraževanja, ki smo uspešno zaključili 52-urno izobraževanje Inkluzivno izvajanje izobraževanja za odrasle s posebnimi potrebami, pridobljeno znanje smiselno povezujemo in dopolnjujemo s svojim osnovnim delom na področju formalnega izobraževanja ter v procesu informiranja in svetovanja udeležencem pred, med in po zaključku izobraževanja,
- strokovna delavka s področja srednješolskega izobraževanja vodi in usmerja delo v projektu Informiranje in svetovanje za odrasle in ga smiselno povezuje s svojim osnovnim delom na področju formalnega izobraževanja,
- kontinuirano in ažurno informiranje udeležencev glede možnosti sofinanciranja izobraževanja (razpis Javnega sklada RS, Dvig izobrazbene ravni 2017) ter nudenje pomoči pri birokratskih ovirah v procesu pridobivanja povrnjenjenih sredstev. Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje v našem zavodu, predstavljajo več kot 10% vseh udeležencev na nacionalnem nivoju, ki so že uspešno pridobili ESS sredstva,

- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z anketiranjem ob vpisu in ob zaključku programa,
- spremljanje napredka udeležencev po OIN z individualnimi evalvacijskimi pogovori,
- ugotavljanje zadovoljstva in potreb učiteljev s pomočjo vodenega razgovora in fokusnih skupin,
- ugotavljanje uspešnosti udeležence z analizo podatkov,
- evidentiranje kadrov in njihove strokovne usposobljenosti,
- evidentiranje potreb po izobraževanju in izpopolnjevanju kadrov,
- spremljanje pouka v obliki hospitacij in oglednih ur,
- spremljanje izvajanja podpornih dejavnosti v procesu učenja,
- spremljanje učinkovitosti pretoka informacij in komunikacije med vsemi deleženiki vključenimi v proces izobraževanja.

Z realizacijo aktivnosti v šolskem letu 2019/2020 smo zadovoljni, se pa nekatere aktivnosti še niso zaključile in se nadaljujejo v naslednje obdobje.

Za šolsko leto 2020/21 smo si zadali izboljšave na področju kakovosti. Navedene so v Letnem delovnem načrtu 2020/21 (priloga 2).

## HOSPITACIJE

Hospitiranja in ogledne ure izvajanja izobraževanja znotraj zavoda je namenjeno notranjemu presojanju kakovosti-predvsem na področju izvajanja formalnega izobraževanja. Za izvedene hospitacije in ogledne ure se vodi dokumentacija (priloga 24).

## NACIONALNE IN EVROPSKE SMERNICE

Pri zagotavljanju čim boljše kakovosti na vseh področjih dela v zavodu so nam za vodilo tudi:

- evropske smernice,
- nacionalne smernice: predstavljene so v zakonodaji (ZPSI, ZOFVI, Pravilnik o upravljanju s podatki kakovosti šol) in priporočilih podpornih institucij ter vključujejo evropske smernice (ACS, ŠR, ZRSS, RIC, CPI, EQAVET, Urad za razvoj izobraževanja) .

Zgoraj navedene smernice so opredeljene za zagotavljanje kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Na sistemski ravni je bilo do leta 2017 opredeljenih sedem kazalnikov na osnovi katerih je CPI pripravljala letna poročila. Podatke za poročila o kakovosti PSI na nacionalni ravni zbira CPI iz poročil izvajalcev in z anketnimi vprašalniki za izvajalce (priloga 25). V juniju 2017 smo na CPI poslali podatke za pripravo samoevalvacije celotnega PSI na nacionalni ravni s področja štirih nacionalnih kazalnikov. Poročila predstavlja CPI na Svetu RS za strokovno in poklicno izobraževanje.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je 7.4.2017 obravnaval predlog dopolnitve okvira sedmih nacionalnih kazalnikov kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja ter sprejel sklep, da se kazalnike uskladi in dopolni v skladu z evropskimi kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Mreža EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education nad Training) je evropska mreža, v katero so vključene vse članice Evropske unije. Poslanstvo mreže je podpreti države članice tako na ravni sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja kakor tudi na ravni izvajalcev. Komisija za razvoj nacionalnega ogrodja za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja je opredelila enajst kazalnikov za spremljanje in ugotavljanje kakovosti (priloga 26).

Okvir EQAVET opredeljuje deset kazalnikov kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, enajsti kazalnik pa je nacionalni (uresničevanje kazalnika na ravni zavoda je navedeno pod vsakim kazalnikom):

- **Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah**  
poglavje 3: Organizacija in upravljanje v skladu s politiko kakovosti  
poglavje 4: Zagotavljanje kakovosti in dejavnosti komisije za kakovost  
Letni delovni načrt in Poročilo o delu
- **Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev**  
poglavje 8: Usposobljenost kadra  
Letni delovni načrt in Poročilo o delu
- **Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih PSI**  
**Kazalnik 4: Stopnja dokončnosti v programih PSI**  
poglavje 6: Spremljanje kakovosti učinkov izobraževanja  
Poročilo o delu
- **Kazalnik 5: Stopnja zaposljivosti v programih PSI**  
**Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu**  
**Kazalnik 7: Stopnja brezposelnosti**  
Poročilo o delu
- **Kazalnik 8: Razširjenost ranljivih skupin**  
poglavje 6: Spremljanje kakovosti učinkov izobraževanja  
Poročilo o delu
- **Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela**  
**Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI**  
**Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva**  
Letni delovni načrt in Poročilo o delu

Poročilo komisije za kakovost v našem zavodu je pripravljeno v skladu s priporočili oziroma kazalniki kakovosti procesa vodenja kakovosti v okviru EQAVET. V prihodnjih letih bomo namenili še več pozornosti

in sistematični spremljavi kazalnikom 5, 6 in 7: stopnja zaposljivosti po izobraževalnih programih, uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu in stopnja brezposelnosti glede na posamezna merila.

Pri oblikovanju smernic za razvoj na področju kakovosti v zavodu se zgledujemo po vseh omenjenih dokumentih, kazalnikih, vprašalnikih in poročilih ter spremljamo priprave nadaljnjih sprememb. V maju 2017, juniju 2018 in decembru 2019 smo se s tem namenom udeležili konference Kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja v okviru ERASMUS+ projekta VARE, ki jo vsako leto organizira Center za poklicno izobraževanje.

## **8. USPOSOBLJENOST KADRA**

Zaposleni in vsi naši zunanji sodelavci oziroma izvajalci se stalno izpopolnjujemo in usposabljamo tako na strokovnem področju kot tudi na temo medosebnih odnosov in komunikacije (priloga 27).

V preteklem obdobju je število izobraževalnih dni na strokovnega delavca obsegalo v povprečju pet dni v šolskem letu. Načrtujemo, da sta vsaj dva dneva usposabljanja vezana na teme, ki so skupne vsem strokovnim delavcem in so povezane z razvojnimi cilji zavoda. Individualna izobraževanja pa izbirajo strokovni delavci glede na prioritete oziroma v skladu z razvojnimi cilji zavoda in pri tem upoštevajo lastne potrebe in želje. V naslednjem razvojnem obdobju želimo pripraviti načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Skrb za kakovost je nujna za vse faze in procese, ki potekajo v izobraževalnem zavodu. Vodstvo in zaposleni skrbimo za ugotavljanje, zagotavljanje in razvoj kakovosti na vseh področjih delovanja. Aktivnosti v okviru kakovosti se uresničujejo, če vsi zaposleni, predavatelji in zunanji sodelavci razumemo koncept kakovosti in si za to tudi prizadevamo. Na tak način bomo dosegli večjo vrednost, ki se kaže predvsem v zadovoljstvu in uspešnosti naših udeležencev.

## **9. PODPORA IN POMOČ UDELEŽENCEM IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Udeleženci imajo na voljo več vrst podpore in pomoči:

- usmerjanje in informiranje o brezplačni učni pomoči,
- usmerjanje, informiranje ter pomoč pri pridobitvi sredstev za sofinanciranje izobraževanja (Dvig izobrazbene ravni 2017-2022),
- usmerjanje in informiranje o možnosti sofinanciranja dokončanja izobraževanja do vključno V. stopnje izobrazbe za brezposelne udeležence preko Zavoda RS za zaposlovanje,
- usmerjanje in informiranje o uporabi Središča za samostojno učenje, Borze znanja in Borze dela,
- nudenje brezplačne učne pomoči v okviru projekta PanUP 2018-2022 (vključitev v projekt ESS za pridobitev sredstev),

- individualno informiranje in svetovanje glede izobraževanja: pred, med in po zaključku izobraževanja,
- svetovanje o metodah in tehnikah učenja,
- izdelava in spremljanje osebnega izobraževalnega načrta,
- pomoč pri izdelavi mape učnih dosežkov.

## 10. PRILOGE

- priloga 1: Katalog in publikacija zavoda za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 2: Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 3: Poročilo o delu zavoda za šolsko leto 2018/2019,
- priloga 4: Listina kakovosti,
- priloga 5: Sklep o imenovanju komisije za kakovost,
- priloga 6: Vabila in zapisniki sestankov komisije za kakovost za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 7: Izvedbeni kurikuli za izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- priloga 8: Urniki predavanj po izobraževalnih programih za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 9: Razpored izpitov in konzultacij za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 10: Pravilnik o postopku in merila za ugotavljanje, vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
- priloga 11: Sklep o imenovanju komisije za ugotavljanje, vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega znanja za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 12: Poročilo o poklicni maturi za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 13: Poročilo o zaključnem izpitu za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 14: Vabila in zapisniki SA, AZ, PUZ za 2019/2020,
- priloga 15: Opomnik za delo SA,
- priloga 16: Navodila za predavatelje za šolsko leto 2019/2020,
- priloga 17: Šolska pravila ocenjevanja znanja,
- priloga 18: Hišni red,
- priloga 19: Predstavitev obdelave anketnih vprašalnikov za predavatelje po končanem izobraževanju na daljavo,
- priloga 20: Predstavitev obdelave anketnih vprašalnikov za udeležence (a-d) - ob vpisu, evalvacijski razgovor, po končanem izobraževanju na daljavo
- priloga 21: Splošni pogoji za udeležence,
- priloga 22: Vpisna mapa za udeležence,
- priloga 23: Analiza uspešnosti učne pomoči v okviru projekta PanUP 2018-2022 v šolskem letu 2019/2020,
- priloga 24: Dokumentacija za hospitacije,

- priloga 25: Vprašalniki SIQA-VET za spremljanje kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- priloga 26: Vsebinska opredelitev 11 kazalnikov kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, EQAVET,
- priloga 27: Mape z dokazili zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

pripravila:

Branka Bricl, univ.dipl.ing.

vodja izobraževalnega področja

svetovalka

članica komisije za kakovost

Direktor:

mag. Bojan Hajdinjak

## Priloga 19:

### **Anketa: Zadovoljstvo učiteljev po končanem izobraževanju na daljavo**

V juniju 2020 smo izvedli po končanih izrednih razmerah (COVID 19) anketo.

Za mnenje o izobraževalnih aktivnostih smo povprašali profesorje, ki poučujejo različne srednješolske programe v formalnem izobraževanju odraslih na Cene Štupar – CILJ.

Namen ankete je preveriti kakovost dela in na osnovi podatkov načrtovati delo v prihodnje.

Z anketo smo pridobili naslednje podatke:

- katera orodja so uporabljali anketiranci za izvedbo konzultacij, izpitov, predavanj;
- kakšno je mnenje anketirancev o organizaciji in izvedbi izobraževanj na daljavo;
- informacijo, ali bi potrebovali anketiranci dodatno usposabljanje s področja IKT uporabe (če ja, katero).

## **1. Uporaba orodij**

### **1.1 Uporaba orodij za izvedbo KONZULTACIJ**

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je polovica anketirancev uporabila za izvedbo konzultacij ZOOM. Kot drugo so navedli e-pošto (7 anketirancev), skype (3 anketiranci) in hangouts (1 anketiranec).

*Preglednica 1: Uporaba orodij za izvedbo konzultacij.*

	Frekvence	Delež
Moodle	2	6 %
Teams	1	3 %
ZOOM	13	42 %
Drugo:	15	48 %
SKUPAJ	31	100 %

### **1.2 Uporaba orodij za izvedbo IZPITOV**

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je polovica anketirancev (14) uporabila za izvedbo izpitov ZOOM. Kot drugo so navedli e-pošto (5 anketirancev), skype (4 anketiranci), whatsapp (4 anketiranci), hangouts (1 anketiranec), jitsi meet (1 anketiranec) in messenger (1 anketiranec).

*Preglednica 2: Uporaba orodij za izvedbo izpitov.*

	Frekvence	Delež
Moodle	2	7 %
Teams	0	0 %
ZOOM	14	48 %
Drugo:	13	45 %
SKUPAJ	29	100 %

### 1.3 Uporaba orodij za izvedbo PREDAVANJ

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je dobra polovica anketirancev (15) uporabila za izvedbo predavanj ZOOM. Kot drugo so navedli e-pošto (4 anketiranci), skype (3 anketiranci), whatsapp (1 anketiranec), jitsi meet (1 anketiranec) in google drive (1 anketiranec). 1 anketiranec ni izvajal predavanj.

*Preglednica 3: Uporaba orodij za izvedbo predavanj.*

	Frekvence	Delež
Moodle	1	4 %
Teams	0	0 %
ZOOM	15	56 %
Drugo:	11	41 %
SKUPAJ	27	100 %

Iz zgoraj navedenega pod točko 1 lahko zaključimo, da je polovica profesorjev uporabljala za izvedbo večine izobraževalnih aktivnosti ZOOM; nekaj tudi e-pošto, Moodle in Teams pa zanemarljivo malo.

## 2. Organizacija in izvedba izobraževanja na daljavo

Iz spodnje preglednice je razvidno, kaj so anketiranci pogrešali pri izvedbi izobraževanja na daljavo. Na to vprašanje se je odzvalo le 4 anketiranih, iz česar lahko sklepamo, da je bila večina anketiranih zadovoljna z organizacijo dela.



*Preglednica 4: Kaj so profesorji pogrešali pri organizaciji in izvedbi izobraževanj na daljavo.*

	Frekvence	Delež
Tehnična podpora	2	50 %
Odzivnost organizatorjev	0	0 %
Odzivnost udeležencev	1	25 %
Odzivnost referata	0	0 %
Drugo <sup>1</sup> :	1	25 %
SKUPAJ	4	100 %

Anketirane smo prosili za pojasnilo, kaj so pogrešali pri organizaciji in izvedbi izobraževanj. Spodnja preglednica prikazuje njihove odgovore.

*Preglednica 5: Pojasnilo, kaj so profesorji pogrešali pri organizaciji in izvedbi izobraževanj.*

Pojasnilo	Frekvence
Napotke o pošiljanju povabil slušateljem, varnostna uporaba moodla, preverjenost, da ni možnosti snemanja in predvajanja individualnih predavanj in izpitov...	1
Opremo, boljši internet.	1
Pri večini udeležencev ni bilo težav z izobraževanjem na daljavo, pri nekaterih je prišlo do neodzivnosti, časovnega zamika ali neupoštevanja dogovorjenih časovnih rokov.	1
SKUPAJ	3

### 3. Dodatno usposabljanje s področja IKT uporabe

Anketirance smo vprašali, ali potrebovali dodatno IKT usposabljanje za uporabo npr. ZOOM-a, Moodla,... Iz spodnje preglednice je razvidno, da jih večina ocenjuje, da takšnega izobraževanja ne bi potrebovali.

Tisti, ki bi ga potrebovali, so izrazili, da s področja uporabe ZOOM-a (3 anketiranci), teams-a (2 anketiranca), Moodla (1 anketiranec). 1 anketiranec bi si želel izobraževanja s področja uporabe IKT aplikacij pri predavanjih.

*Preglednica 6: Dodatno usposabljanje s področja IKT uporabe.*

	Frekvence	Delež
da	5	22 %
ne	18	78 %
SKUPAJ	23	100 %

Menim, da obstaja možnost razkoraka med znanjem uporabe IKT-ja in pripravljenostjo anketiranih po pridobivanju novih znanj, saj npr. uporaba Moodla zahteva specifična znanja, ki jih glede na praktične izkušnje, vsi anketirani najverjetneje nimajo.

### 4. Dodatna sporočila profesorjev

Anketirance smo vprašali, ali bi nam želeli sporočiti še kaj. Prejeli smo 2 odziva (navedena v preglednici).

*Preglednica 7: Dodatna sporočila profesorjev.*

Dodatna sporočila	Frekvence
Hvala vam za vse. Če pa bo možno kakšno izobraževanje na to temo se ga bom z veseljem udeležila tudi v času počitnic.	1
Rada bi pohvalila odzivnost referata.	1

Priloga 20 (a):

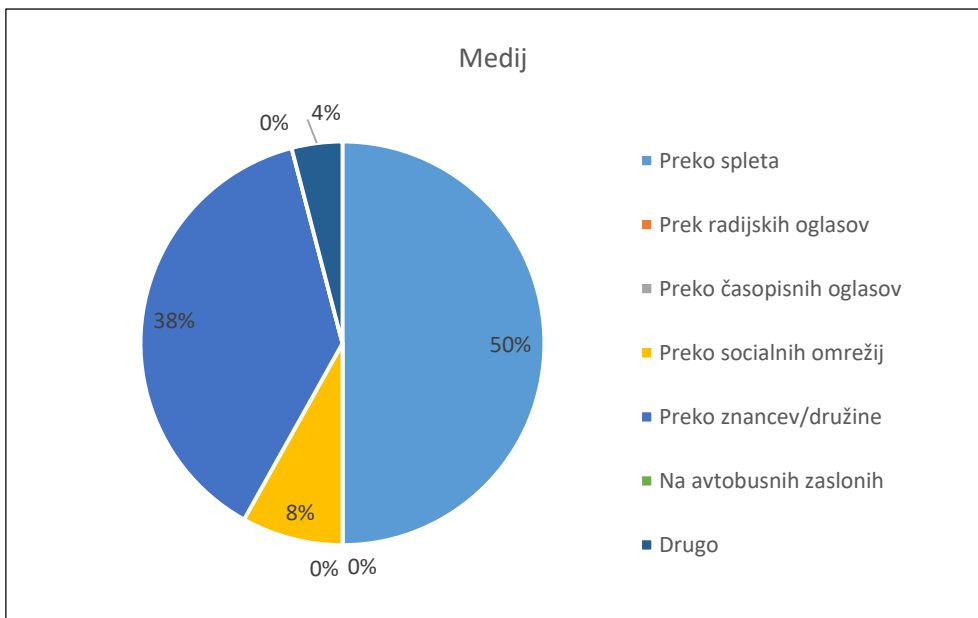
**Anketa: Vpis v izobraževanje odraslih v šolskem letu 2019/2020**

1. Kje ste prvič slišali za Cene Štupar – CILJ?

Medij	Število	Odstotek
Preko spleta	37	50%
Prek radijskih oglasov	0	0%
Preko časopisnih oglasov	0	0%
Preko socialnih omrežij	6	8%
Preko znancev/družine	28	38%
Na avtobusnih zaslonih	0	0%
Drugo	3	4%
Skupaj	74	100%

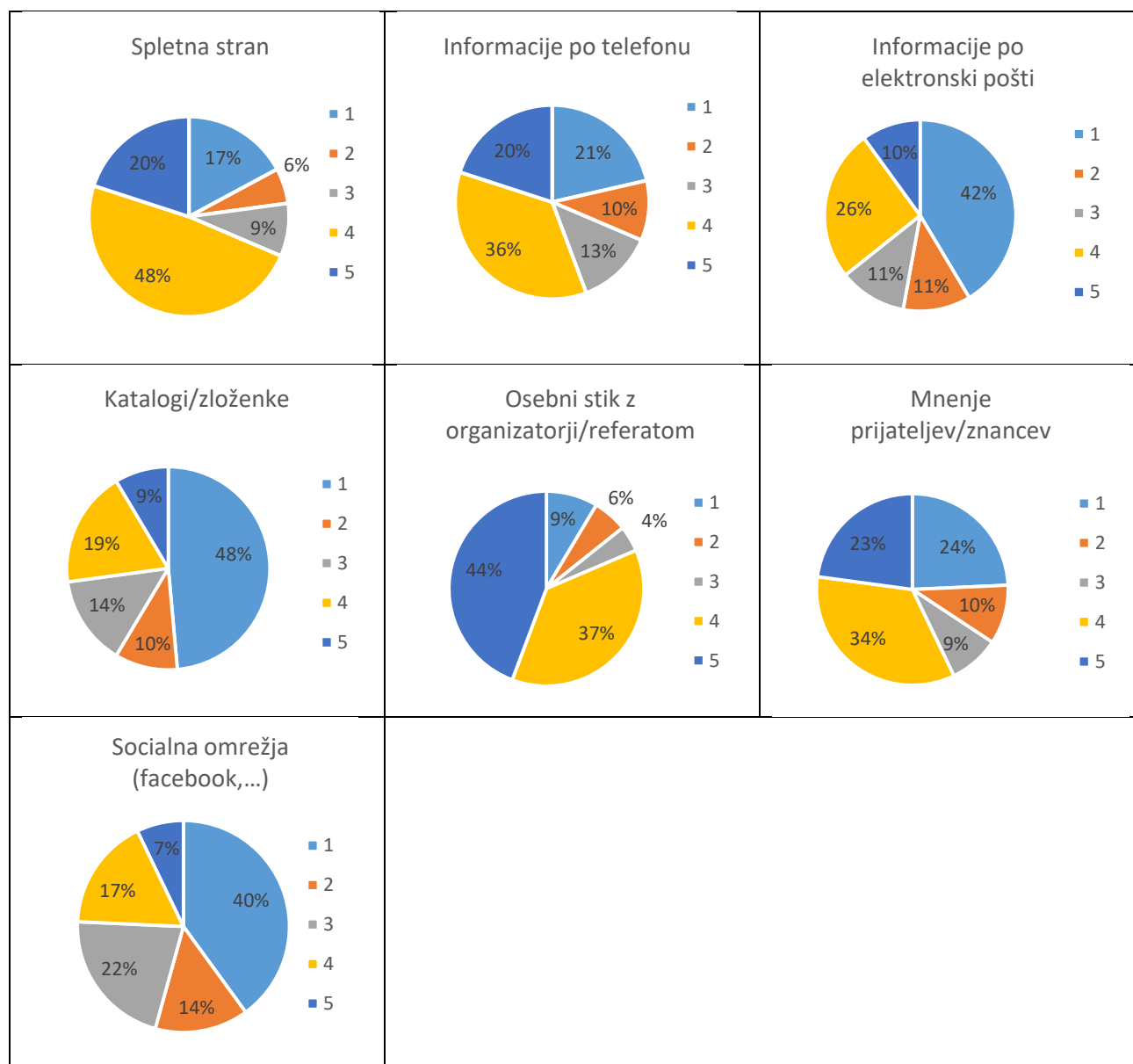
Drugo:

- končal na CŠ NPK bolničar negovalec
- na delovnem mestu



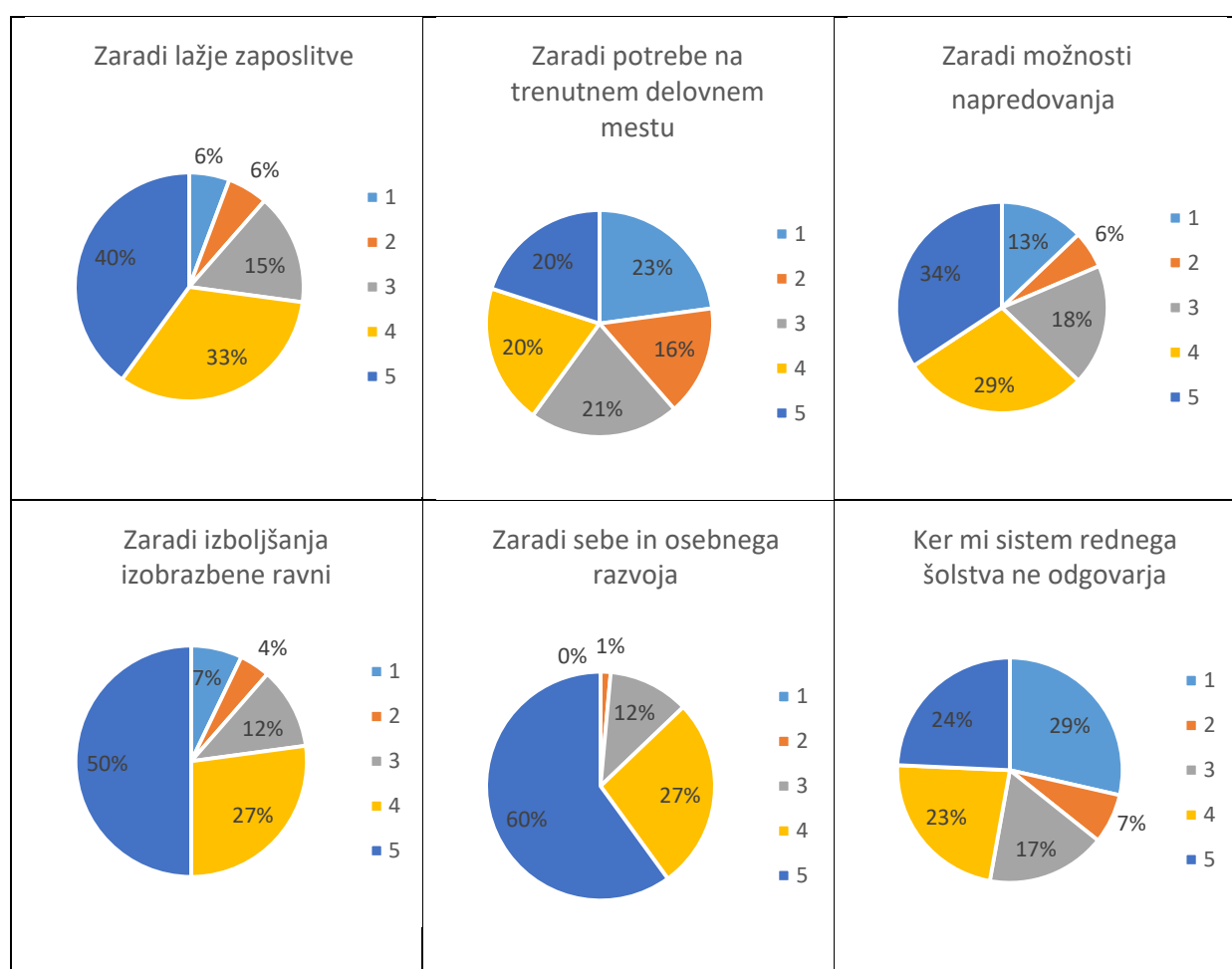
2. Koliko so naštetih dejavniki vplivali na vpis?

	1 (sploh ni vplivalo na odločitev)	2 (ni vplivalo na odločitev)	3 (niti niti)	4 (je vplivalo na odločitev)	5 (zelo je vplivalo na odločitev)
Spletna stran	12 (17%)	4 (6%)	6 (8,6%)	34 (48,6%)	14 (20%)
Informacije po telefonu	15 (21%)	7 (10%)	9 (13%)	25 (36%)	14 (20%)
Informacije po elektronski pošti	29 (41%)	8 (11%)	8 (11%)	18 (26%)	7 (10%)
Katalogi/zloženke	34 (49%)	7 (10%)	10 (14%)	13 (19%)	6 (9%)
Osebni stik z organizatorji/referatom	6 (9%)	4 (6%)	3 (4%)	26 (37%)	31 (44%)
Mnenje prijateljev/znancev	17 (24%)	7 (10%)	6 (9%)	24 (34%)	16 (23%)
Socialna omrežja (facebook,...)	28 (40%)	10 (14%)	15 (21%)	12 (17%)	5 (7%)



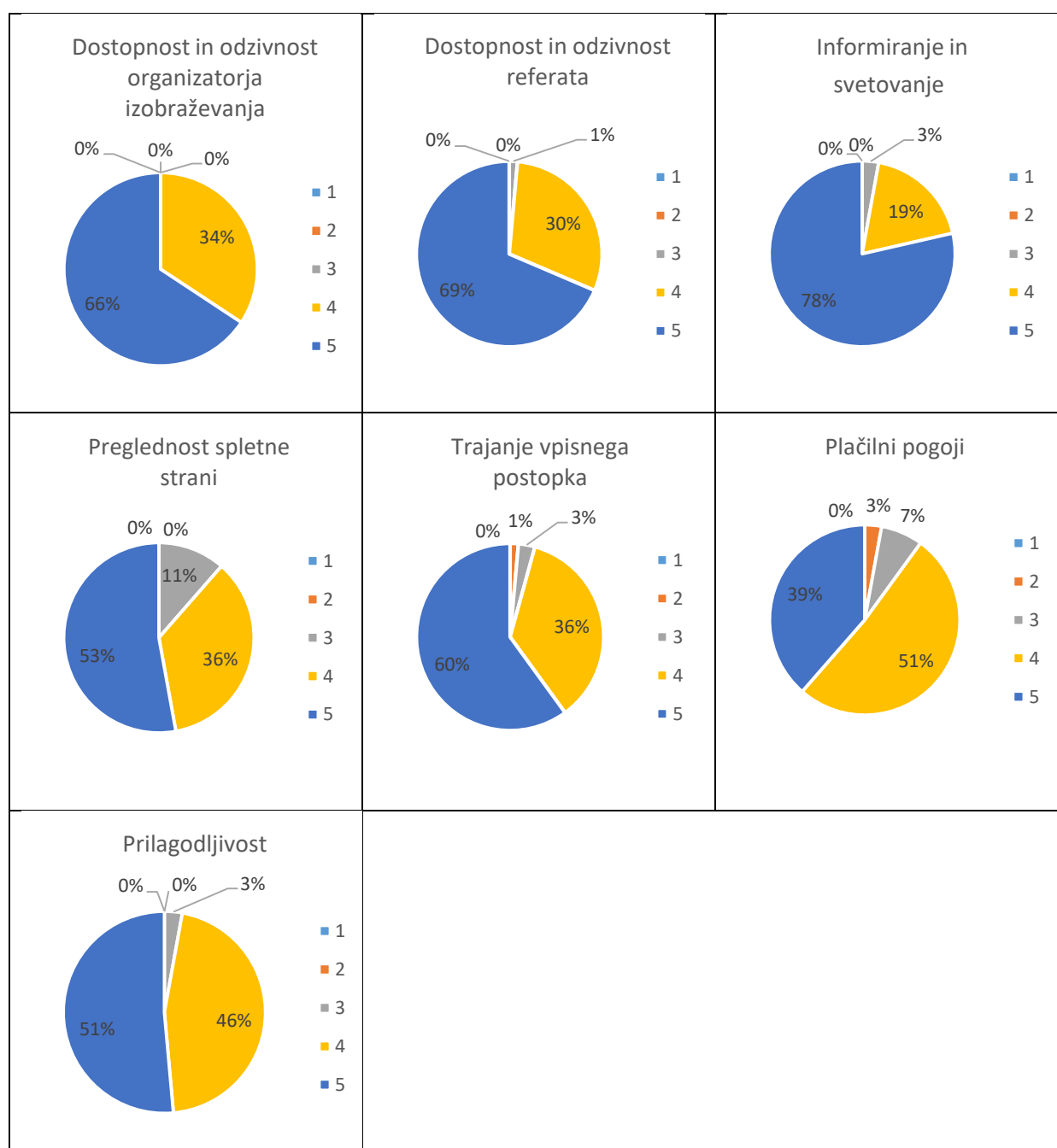
### 3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program.

	1 (sploh ni vplivalo na odločitev)	2 (ni vplivalo na odločitev)	3 (niti niti)	4 (je vplivalo na odločitev)	5 (zelo je vplivalo na odločitev)
Zaradi lažje zaposlitve	4 (6%)	4 (6%)	11 (16%)	23 (33%)	28 (40%)
Zaradi potrebe na trenutnem delovnem mestu	16 (23%)	11 (16%)	15 (21%)	14 (20%)	14 (20%)
Zaradi možnosti napredovanja	9 (13%)	4 (6%)	13 (19%)	20 (29%)	24 (34%)
Zaradi izboljšanja izobrazbene ravni	5 (7%)	3 (4%)	8 (11%)	19 (27%)	35 (50%)
Zaradi sebe in osebnega razvoja	0 (0%)	1 (1%)	8 (11%)	19 (27%)	42 (60%)
Ker mi sistem rednega šolstva ne odgovarja	20 (29%)	5 (7%)	12 (17%)	16 (23%)	17 (24%)



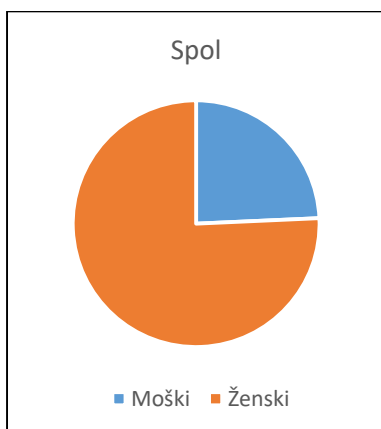
4. Ocenite vaše zadovoljstvo z organizacijo.

	1 (zelo nezadovoljen)	2 (nezadovoljen)	3 (niti niti)	4 (zadovoljen)	5 (zelo zadovoljen)
Dostopnost in odzivnost organizatorja izobraževanja	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	24 (34%)	46 (66%)
Dostopnost in odzivnost referata	0 (0%)	0 (0%)	1 (1%)	21 (30%)	48 (69%)
Informiranje in svetovanje	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	13 (19%)	55 (79%)
Preglednost spletne strani	0 (0%)	0 (0%)	8 (11%)	25 (36%)	37 (53%)
Trajanje vpisnega postopka	0 (0%)	1 (1%)	2 (3%)	25 (36%)	42 (60%)
Plačilni pogoji	0 (0%)	2 (3%)	5 (7%)	36 (51%)	27 (39%)
Prilagodljivost	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	32 (46%)	36 (51%)



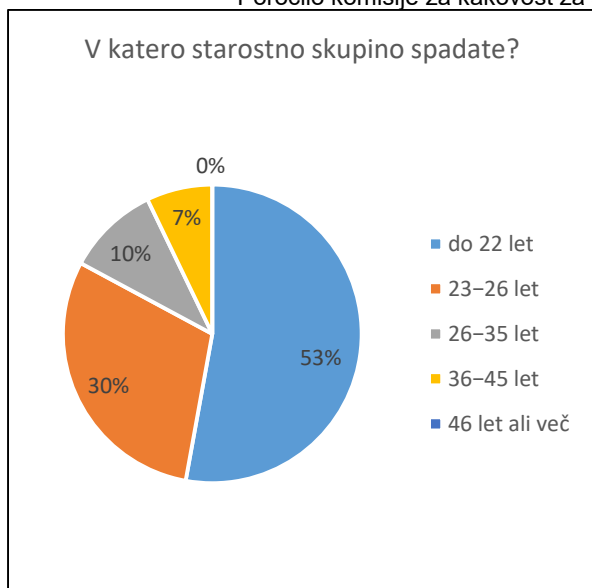
## 5. Spol

Spol	Število	Odstotek
Moški	17	24%
Ženski	53	76%
Skupaj	70	100%



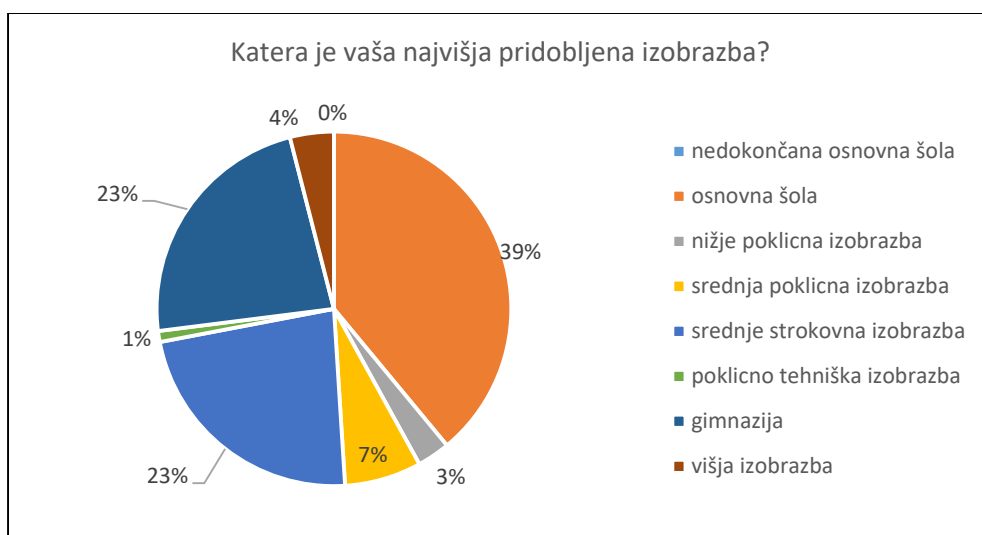
## 6. V katero starostno skupino spadate?

Starost	Število	Odstotek
do 22 let	37	53%
23–26 let	21	30%
26–35 let	7	10%
36–45 let	5	7%
46 let ali več	0	0%
Skupaj	70	100%



### 7. Katera je vaša najvišja pridobljena izobrazba?

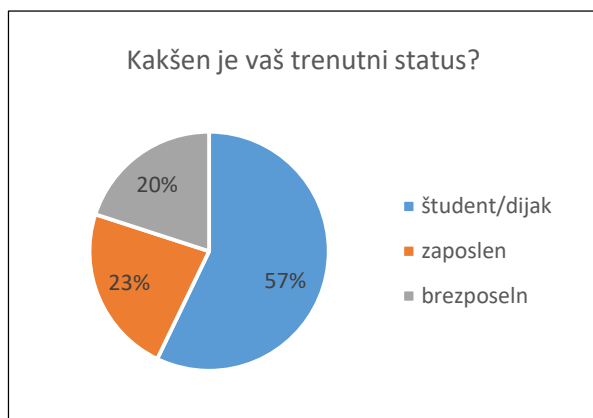
Izobrazba	Število	Odstotek
Nedokončana osnovna šola	0	0%
Osnovna šola	27	39%
Nižje poklicna izobrazba	2	3%
Srednja poklicna izobrazba	5	7%
Srednje strokovna izobrazba	16	23%
Poklicno tehniška izobrazba	1	1%
Gimnazija	16	23%
Višja izobrazba	3	4%
Skupaj	70	100%





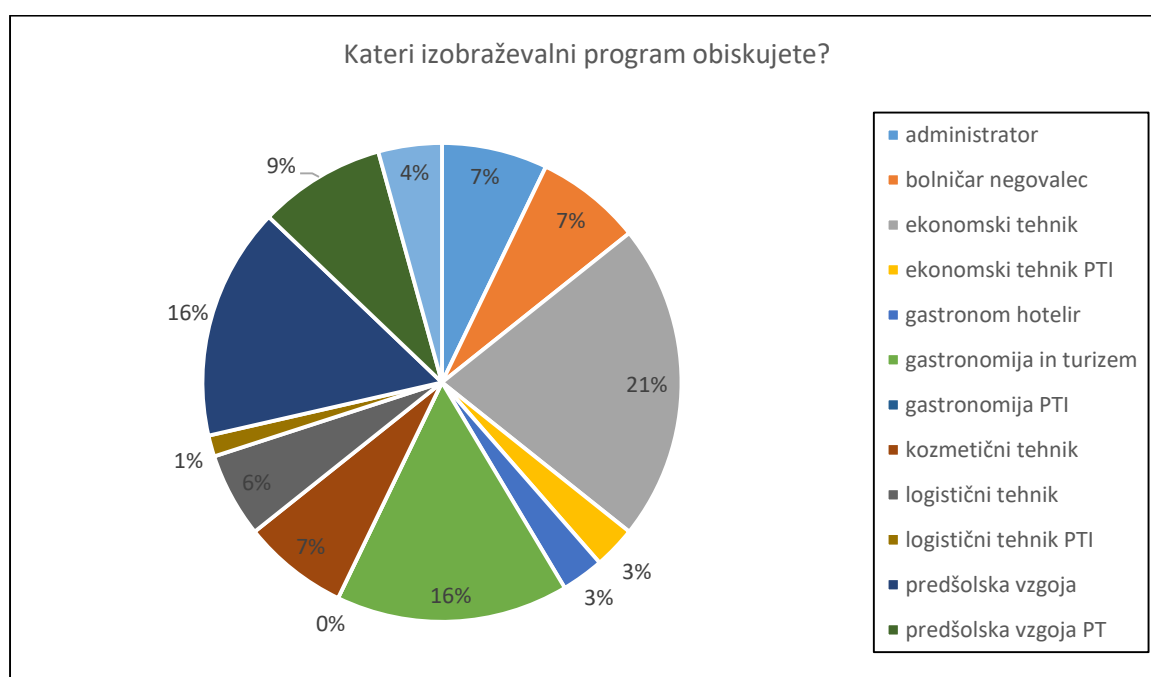
## 8. Kakšen je vaš trenutni status?

Status	Število	Odstotek
Študent/dijak	40	57%
Zaposlen	16	23%
Brezposeln	14	20%
Skupaj	70	100%



## 9. Kateri izobraževalni program obiskujete?

Program	Število	Odstotek
Administrator	5	7%
Bolničar negovalec	5	7%
Ekonomski tehnik	15	21%
Ekonomski tehnik PTI	2	3%
Gastronom hotelir	2	3%
Gastronomija in turizem	11	16%
Gastronomija PTI	0	0%
Kozmetični tehnik	5	7%
Logistični tehnik	4	6%
Logistični tehnik PTI	1	1%
Predšolska vzgoja	11	16%
Predšolska vzgoja PT	6	9%
Trgovec	3	4%
Skupaj	70	100%

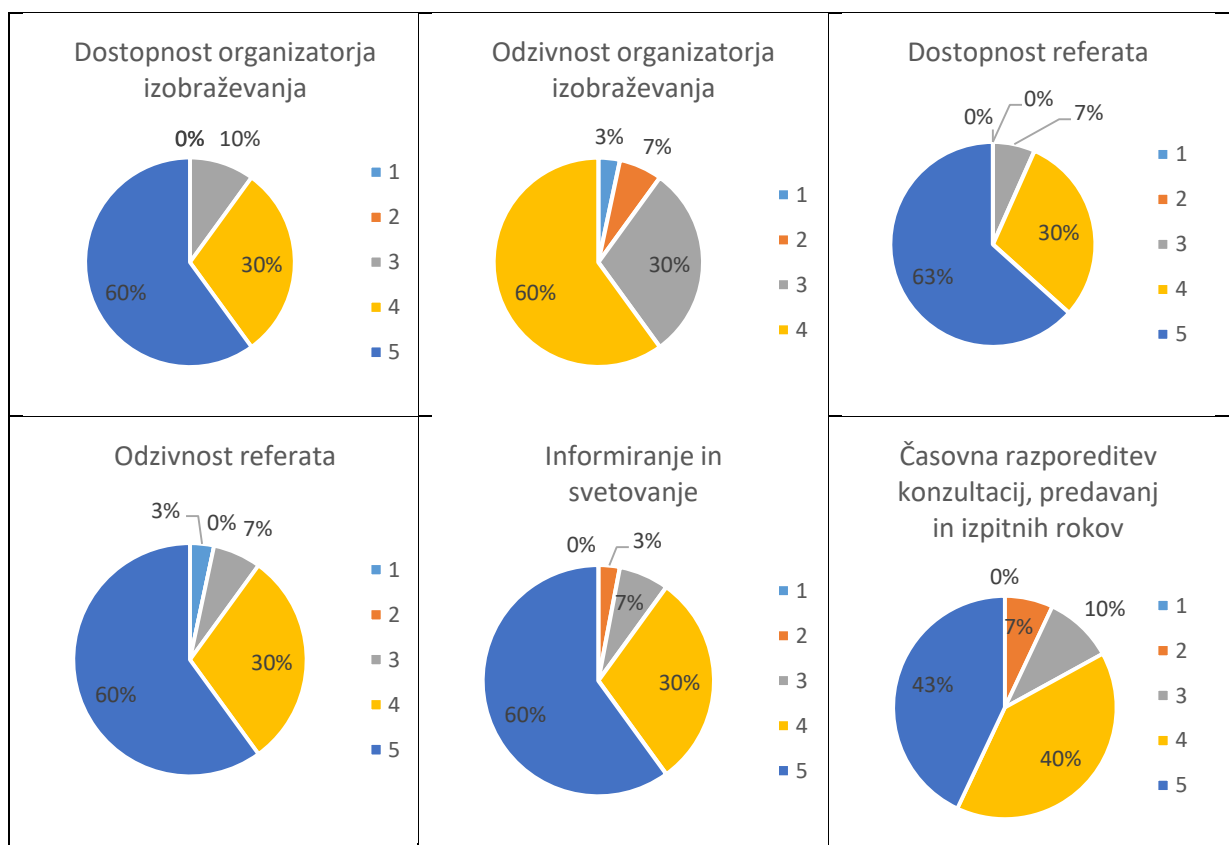


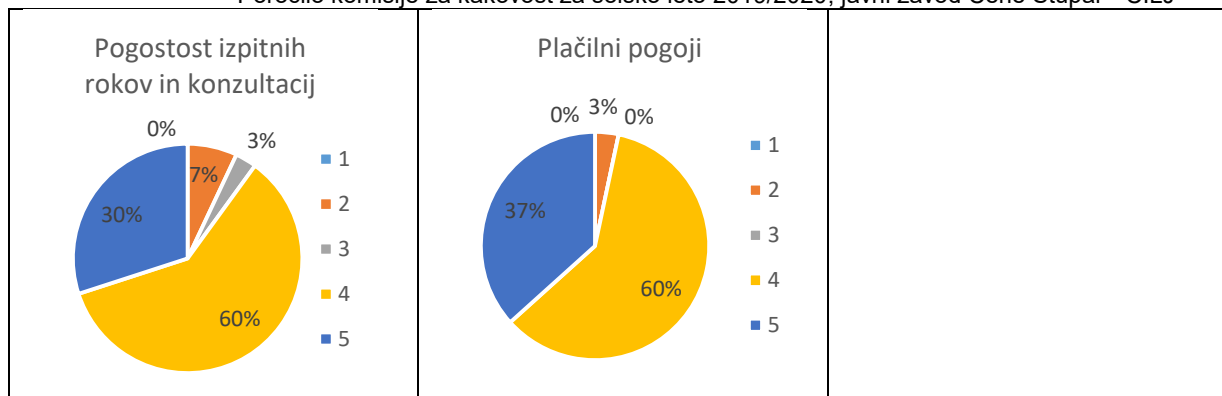
Priloga 20 (b):

**Anketa: Ponovni vpis v izobraževanje odraslih v šolskem letu 2019/2020**

1. Ocenite vaše zadovoljstvo z organizacijo.

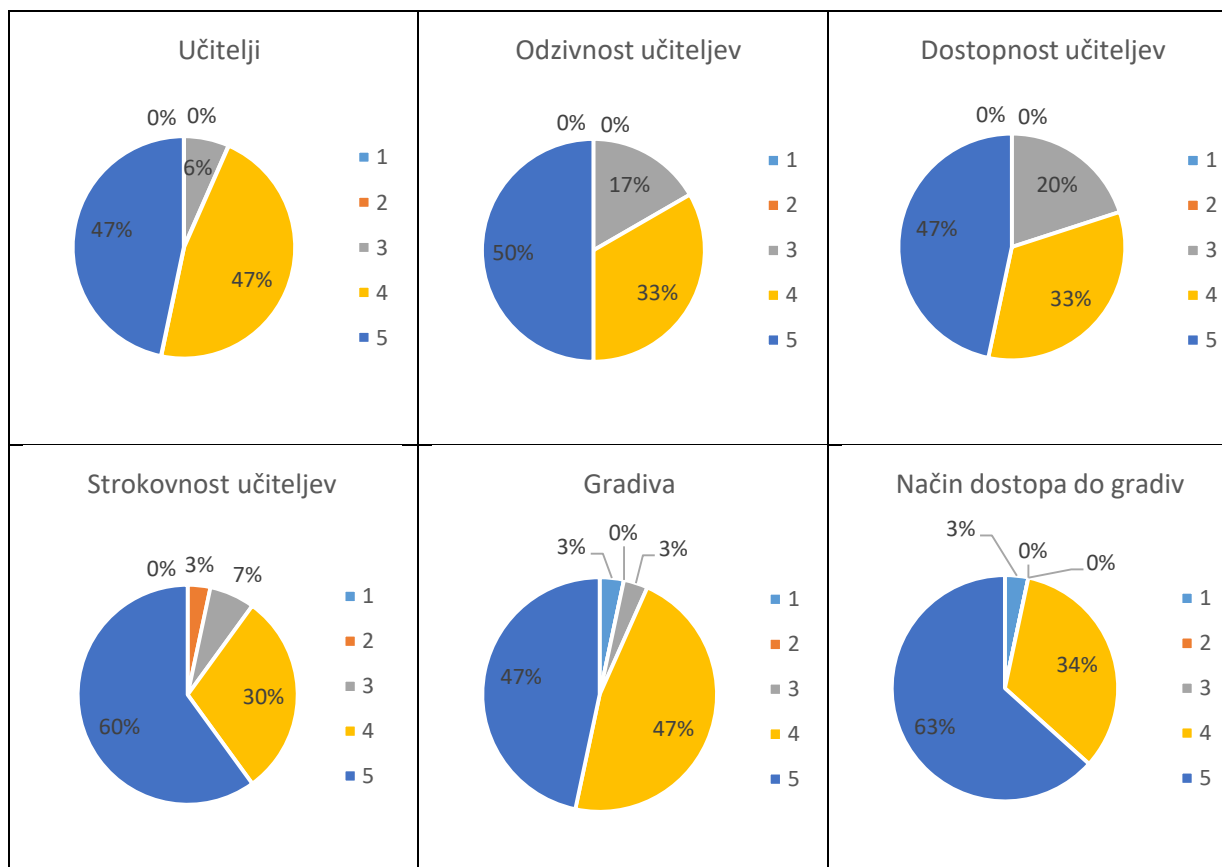
	1 (zelo nezadovoljen)	2 (nezadovoljen)	3 (niti niti)	4 (zadovoljen)	5 (zelo zadovoljen)
Dostopnost organizatorja izobraževanja	0 (0%)	0 (0%)	3 (10%)	9 (30%)	18 (60%)
Odzivnost organizatorja izobraževanja	0 (0%)	1 (3%)	2 (7%)	9 (30%)	18 (60%)
Dostopnost referata	0 (0%)	0 (0%)	2 (7%)	9 (30%)	19 (63%)
Odzivnost referata	1 (3%)	0 (0%)	2 (7%)	9 (30%)	18 (60%)
Informiranje in svetovanje	0 (0%)	1 (3%)	2 (7%)	9 (30%)	18 (60%)
Časovna razporeditev konzultacij, predavanj in izpitnih rokov	0 (0%)	2 (7%)	3 (10%)	12 (40%)	13 (43%)
Pogostost izpitnih rokov in konzultacij	0 (0%)	2 (7%)	1 (3%)	18 (60%)	9 (30%)
Plačilni pogoji	0 (0%)	1 (3%)	0 (0%)	18 (60%)	11 (37%)





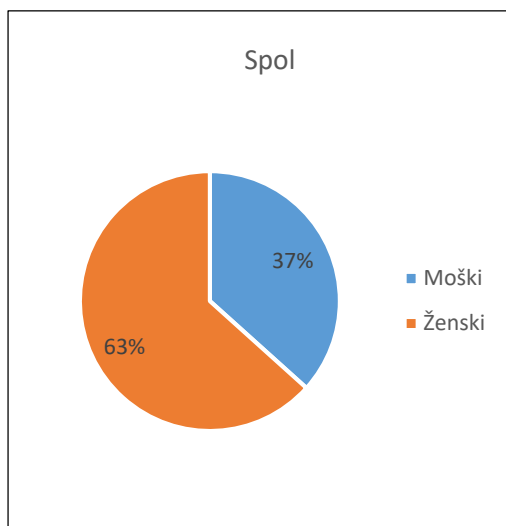
2. Ocenite vaše zadovoljstvo z učitelji in gradivi.

	1 (zelo nezadovoljen)	2 (nezadovoljen)	3 (niti niti)	4 (zadovoljen)	5 (zelo zadovoljen)
Učitelji	0 (0%)	0 (0%)	2 (6,6%)	14 (46,7%)	14 (46,7%)
Odzivnost učiteljev	0 (0%)	0 (0%)	5 (17%)	10 (33%)	15 (50%)
Dostopnost učiteljev	0 (0%)	0 (0%)	6 (20%)	10 (33%)	14 (47%)
Strokovnost učiteljev	0 (0%)	1 (3%)	2 (7%)	9 (30%)	18 (60%)
Gradiva	1 (3%)	0 (0%)	1 (3%)	14 (47%)	14 (47%)
Način dostopa do gradiv	1 (3%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (34%)	19 (63%)



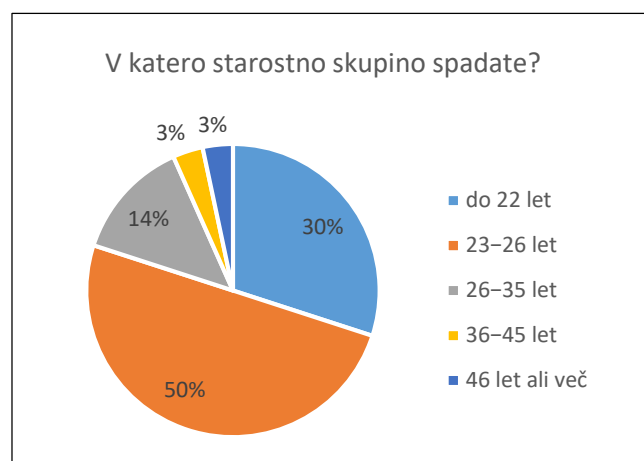
3. Spol:

Spol	Število	Odstotek
Moški	11	37%
Ženski	19	63%
Skupaj	30	100%



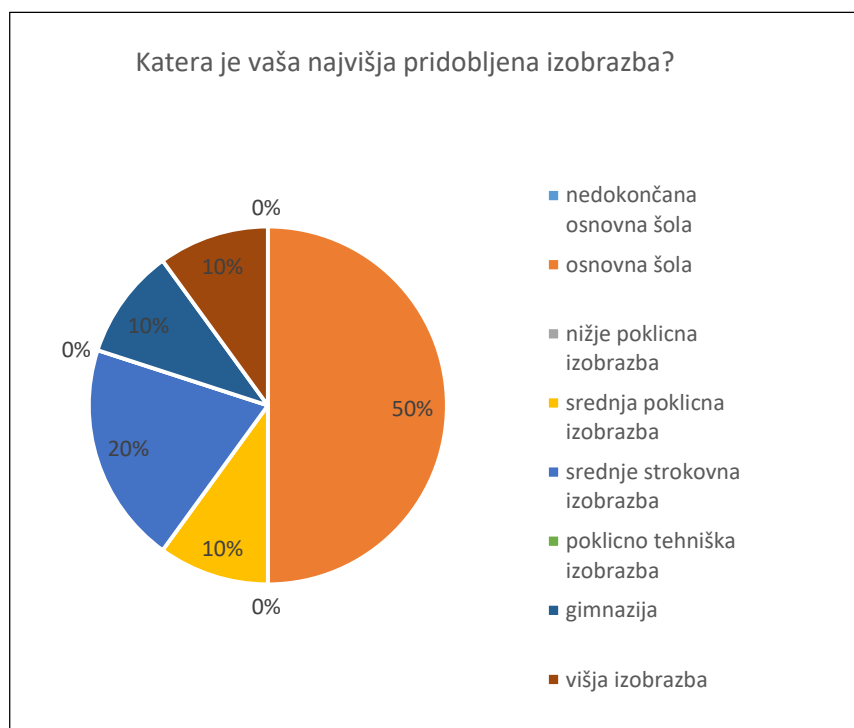
4. V katero starostno skupino spadate?

Starost	Število	Odstotek
do 22 let	9	30%
23–26 let	15	50%
26–35 let	4	14%
36–45 let	1	3%
46 let ali več	1	3%
Skupaj	30	100%



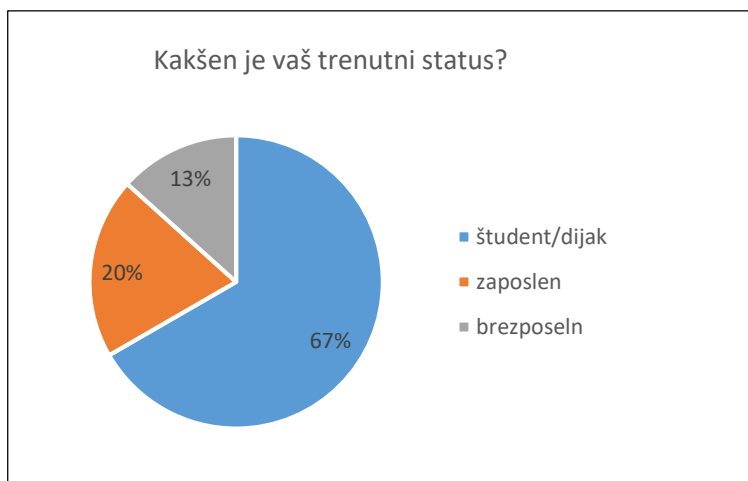
5. Katera je vaša najvišja pridobljena izobrazba?

Izobrazba	Število	Odstotek
nedokončana osnovna šola	0	0%
osnovna šola	15	50%
nižje poklicna izobrazba	0	0%
srednja poklicna izobrazba	3	10%
srednje strokovna izobrazba	6	20%
poklicno tehniška izobrazba	0	0%
gimnazija	3	10%
višja izobrazba	3	10%
Skupaj	30	100%



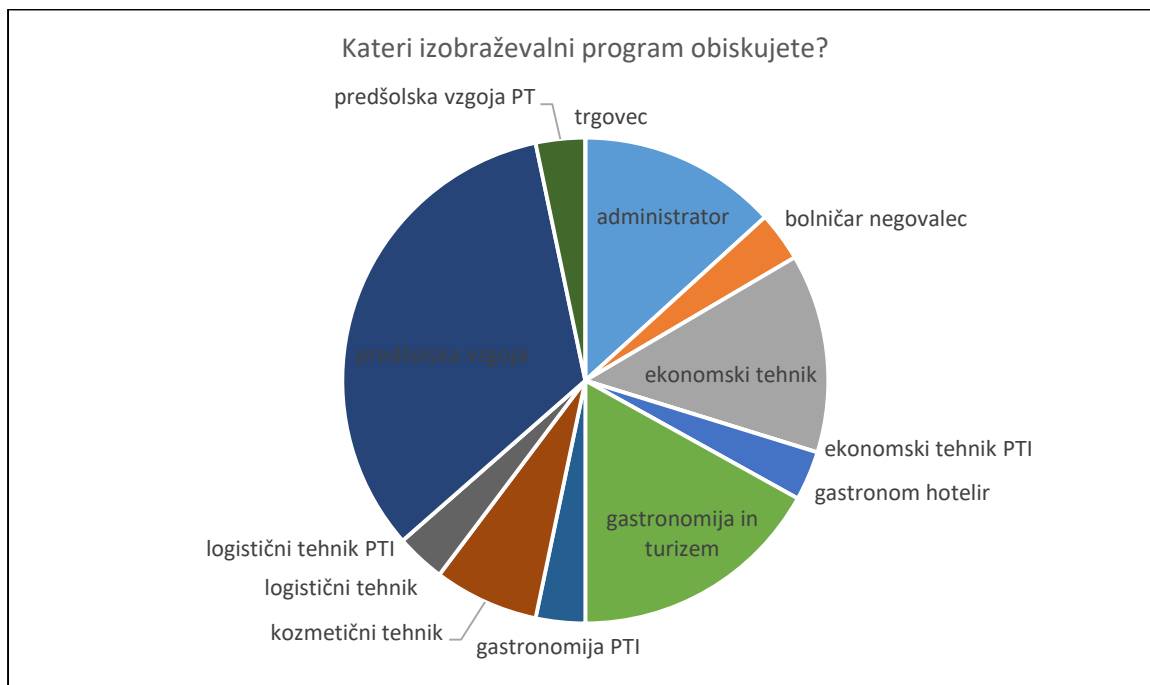
## 6. Kakšen je vaš trenutni status?

Status	Število	Odstotek
študent/dijak	20	67%
zaposlen	6	20%
brezposeln	4	13%
Skupaj	30	100%



## 7. Kateri izobraževalni program obiskujete?

Program	Število	Odstotek
Administrator	4	13,3%
Bolničar negovalec	1	3,3%
Ekonomski tehnik	4	13,3%
Ekonomski tehnik PTI	0	0%
Gastronom hotelir	1	3,3%
Gastronomija in turizem	5	17%
Gastronomija PTI	1	3,3%
Kozmetični tehnik	2	7%
Logistični tehnik	1	3,3%
Logistični tehnik PTI	0	0%
Predšolska vzgoja	10	33,3%
Predšolska vzgoja PT	1	3,3%
Trgovec	0	0%
Skupaj	30	100%



## Priloga 20 (c):

### **Anketa: Evalvacijski razgovor z udeleženci v šolskem letu 2019/2020**

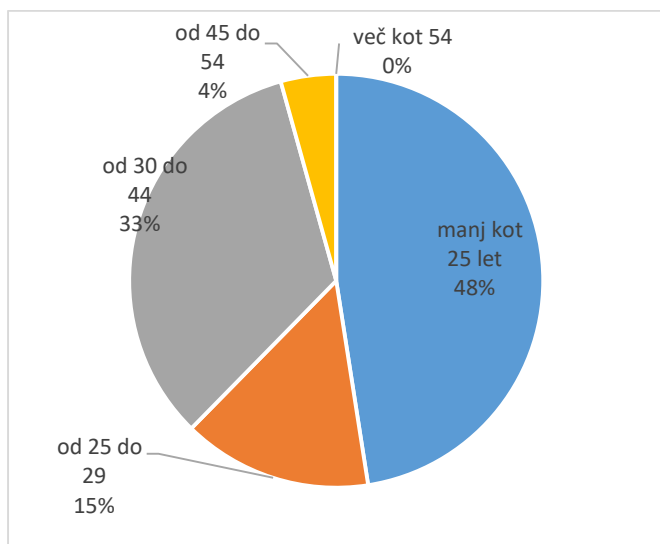
V februarju 2020 smo izvedli ob polletju v formalnem izobraževanju odraslih, ki so vključeni v različne srednješolske programe, anketo. Iz le-te smo pridobili:

- splošne podatke o udeležencih;
- podatke o zadovoljstvu z našo organizacijo;
- oceno podpore pri izobraževanju;
- izpolnitev pričakovanj o izobraževanju;
- mnenja, kaj je pozitivno v našem zavodu glede izobraževanja;
- mnenja, kaj je negativno v našem zavodu glede izobraževanja;
- predloge glede izboljšav dela zavoda.

### **Vzorec udeležencev**

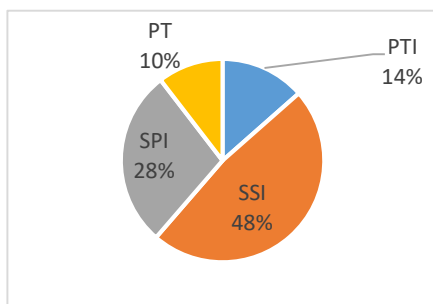
#### **1.1 Starost**

Iz spodnjega prikaza je razvidno, da je skoraj polovica udeležencev starih manj od 25 let, pribl. tretjina od 30 do 44 let in pribl. petina od 45 do 54 let.



*Prikaz 1: Starostna razporeditev udeležencev.*

#### **1.2 Vzorec po vrstah izobraževalnih programov**

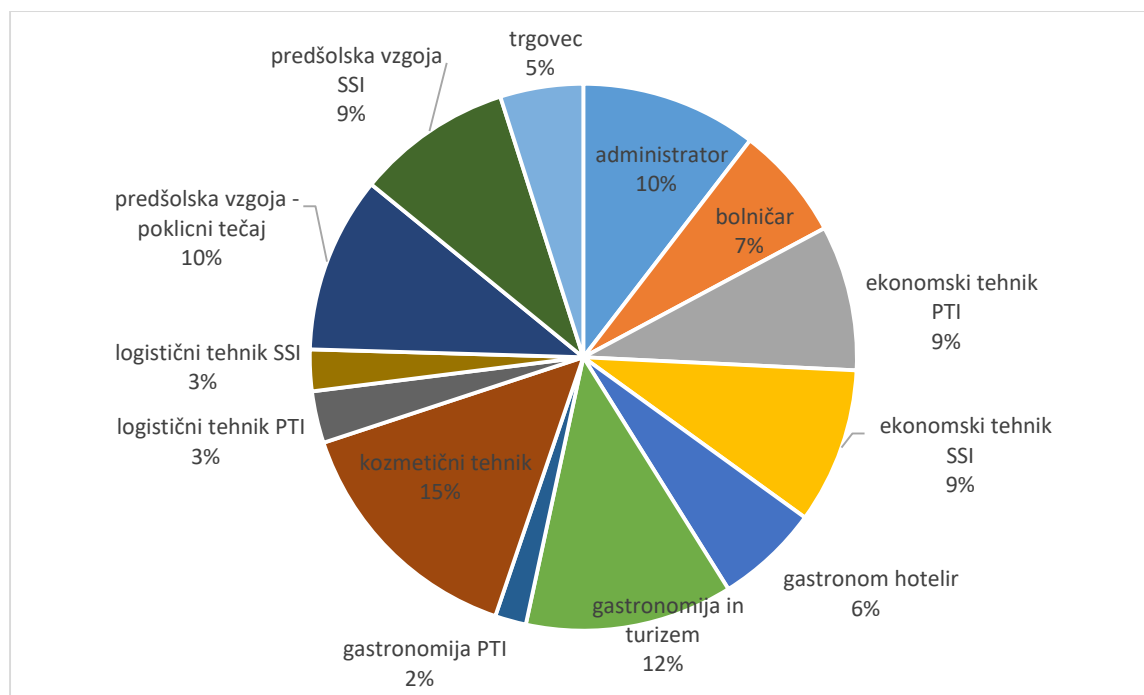


Udeleženci so vključeni v 4 različne vrste izobraževalnih programov: srednje strokovno izobraževanje (SSI), srednje poklicno izobraževanje (SPI), poklicno tehniško izobraževanje (PTI) in poklicni tečaj (PT).

Približno polovica udeležencev je vključenih v SSI, desetina v PT in četrtnina v SPI in sedmina v PTI.

*Prikaz 2: Razporeditev udeležencev po vrstah izobraževalnih programov.*

## Vzorec po programih



Prikaz 3: Razporeditev udeležencev po programih.

Vrsta programa	Program	Število udeležencev (odstotek)	
SPI	trgovec	8 (4,91 %)	25 (28,22 %)
	administrator	17 (10,43%)	
	bolničar-negovalec	11 (6,75%)	
	gastroonom hotelir	10 (6,13%)	
SSI	ekonomski tehnik	15 (9,20%)	78 (47,90 %)
	predšolska vzgoja	15 (9,20 %)	
	kozmetični tehnik	24 (14,72%)	
	logistični tehnik	4 (2,45 %)	
	gastroonomija in turizem	20 (12,27%)	
PTI	ekonomski tehnik	14 (8,59%)	13,50 (%)
	gastroonomija	3 (1,84%)	
	logistični tehnik	5 (3,07%)	
PT	predšolska vzgoja	17 (10,43%)	17 (10,43%)
Σ		163 (100%)	

Preglednica 1: Vzorec udeležencev po vrstah izobraževalnih programov in posamičnih programih.

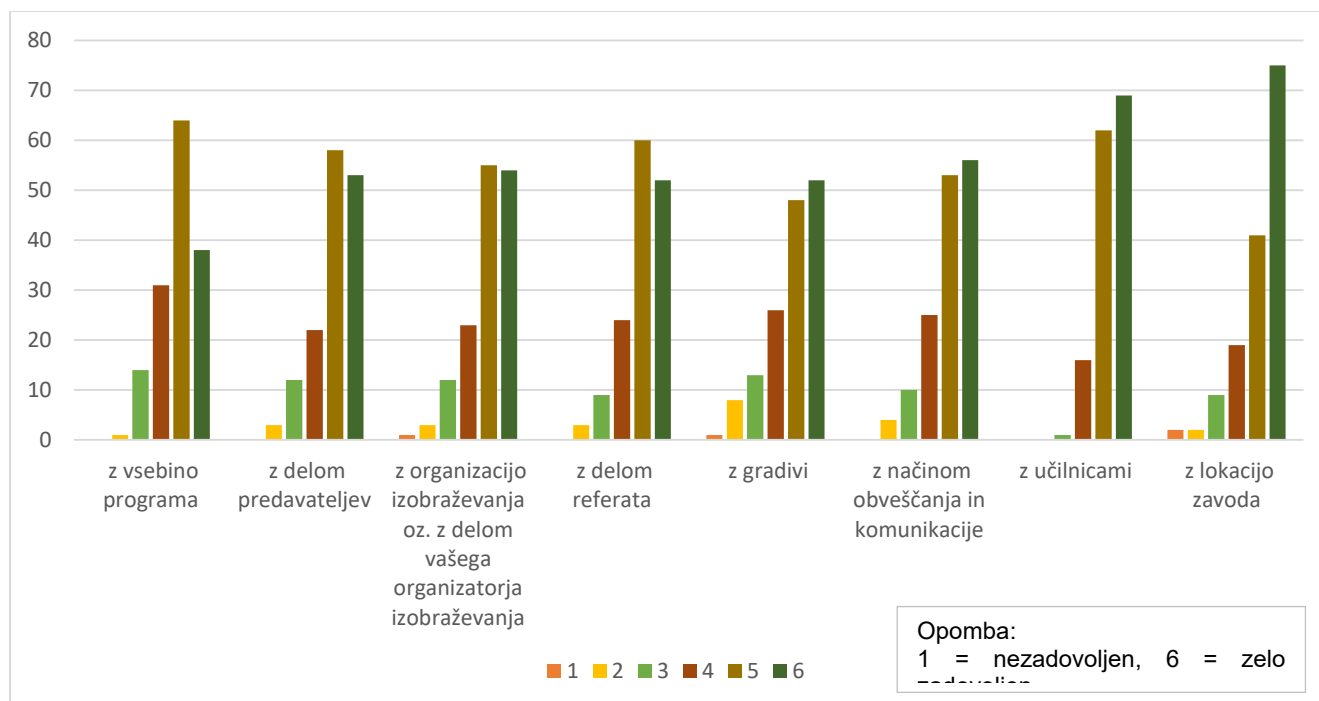


## Zadovoljstvo z organizacijo izobraževanja

### 2.1 Ocena zadovoljstva

	1 nezado- voljen	2	3	4	5	6 zelo zadovoljen	Skupaj veljavnih odgovorov
z vsebino programa	0 (0%)	1 (1%)	14 (9%)	31 (21%)	64 (43%)	38 (26%)	148 (100%)
z delom predavateljev	0 (0%)	3 (2%)	12 (8%)	22 (15%)	58 (39%)	53 (36%)	148 (100%)
z organizacijo izobraževanja oz. z delom vašega organizatorja izobraževanja	1 (1%)	3 (2%)	12 (8%)	23 (16%)	55 (37%)	54 (36%)	148 (100%)
z delom referata	0 (0%)	3 (2%)	9 (6%)	24 (16%)	60 (41%)	52 (35%)	148 (100%)
z gradivi	1 (1%)	8 (5%)	13 (9%)	26 (18%)	48 (32%)	52 (35%)	148 (100%)
z načinom obveščanja in komunikacije	0 (0%)	4 (3%)	10 (7%)	25 (17%)	53 (36%)	56 (38%)	148 (100%)
z učilnicami	0 (0%)	0 (0%)	1 (1%)	16 (11%)	62 (42%)	69 (47%)	148 (100%)
z lokacijo zavoda	2 (1%)	2 (1%)	9 (6%)	19 (13%)	41 (28%)	75 (51%)	148 (100%)

Preglednica 2: Ocena zadovoljstva udeležencev.



Prikaz 4: Ocena zadovoljstva udeležencev.

Iz opredelitev o zadovoljstvu je razvidno, da so udeleženci zadovoljni. Najvišje zadovoljstvo izražajo z lokacijo zavoda in urejenostjo učilnic.

## 2.1 Ocena podpore pri izobraževanju

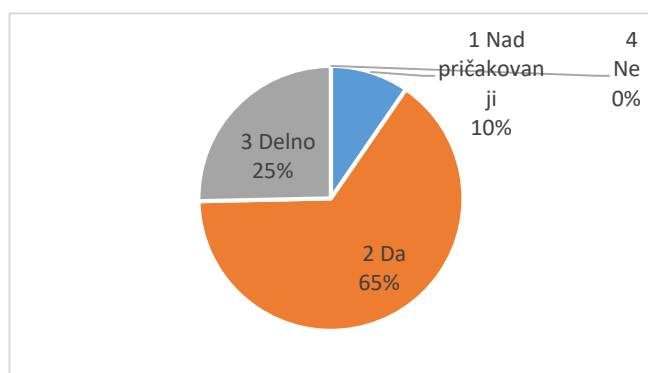
	1 nezadovoljen	2	3	4	5	6 zelo zadovoljen	Nisem koristil/a	Skupaj veljavnih odgovorov
Svetovanje organizatorjev	0 (0%)	2 (1%)	3 (2%)	15 (10%)	21 (14%)	45 (31%)	60 (41%)	146 (100%)
Učna pomoč	0 (0%)	0 (0%)	3 (2%)	5 (3%)	10 (7%)	12 (8%)	116 (79%)	146 (100%)
Središče za samostojno učenje	0 (0%)	0 (0%)	3 (2%)	5 (3%)	10 (7%)	10 (7%)	118 (81%)	146 (100%)

Preglednica 3: Ocena podpore pri izobraževanju.

Iz preglednice o oceni podpore pri izobraževanju je razvidno, da je večina anketiranih zadovoljna s svetovanjem organizatorjev. Nenavadno se zdi, da je 41 % udeležencev odgovorilo, da ni koristilo svetovanja organizatorjev, saj so organizatorji vsaj 2-krat letno v kontaktu z udeleženci, in sicer jim nudijo svetovanje ob vpisu in ob polletni evalvaciji v januarju.

Majhen delež anketiranih koristi učno pomoč in središče za samostojno učenje.

## 2.2 Izpolnitev pričakovanj

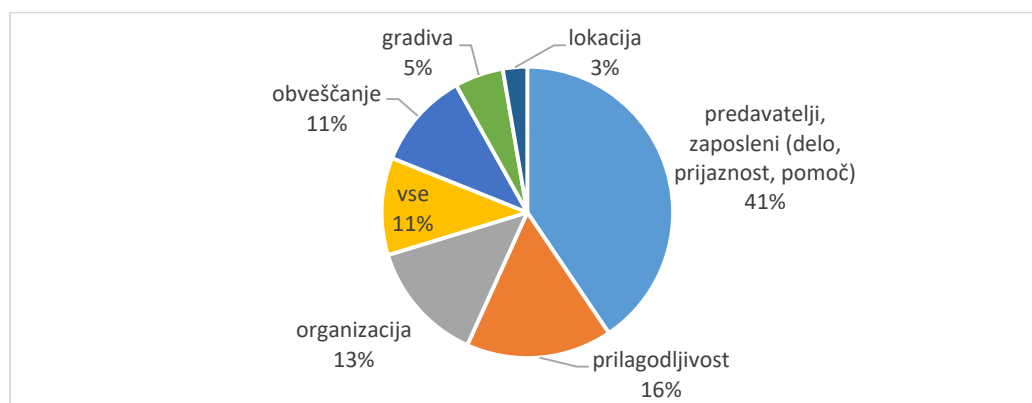


Prikaz 5: Izpolnitev pričakovanj, glede izvedbe in vsebine izobraževanja.

Iz prikaza izpolnitve pričakovanj je razvidno, da večini udeležencev izpolnimo pričakovanja.

## 2.3 Pohvale glede izobraževanja

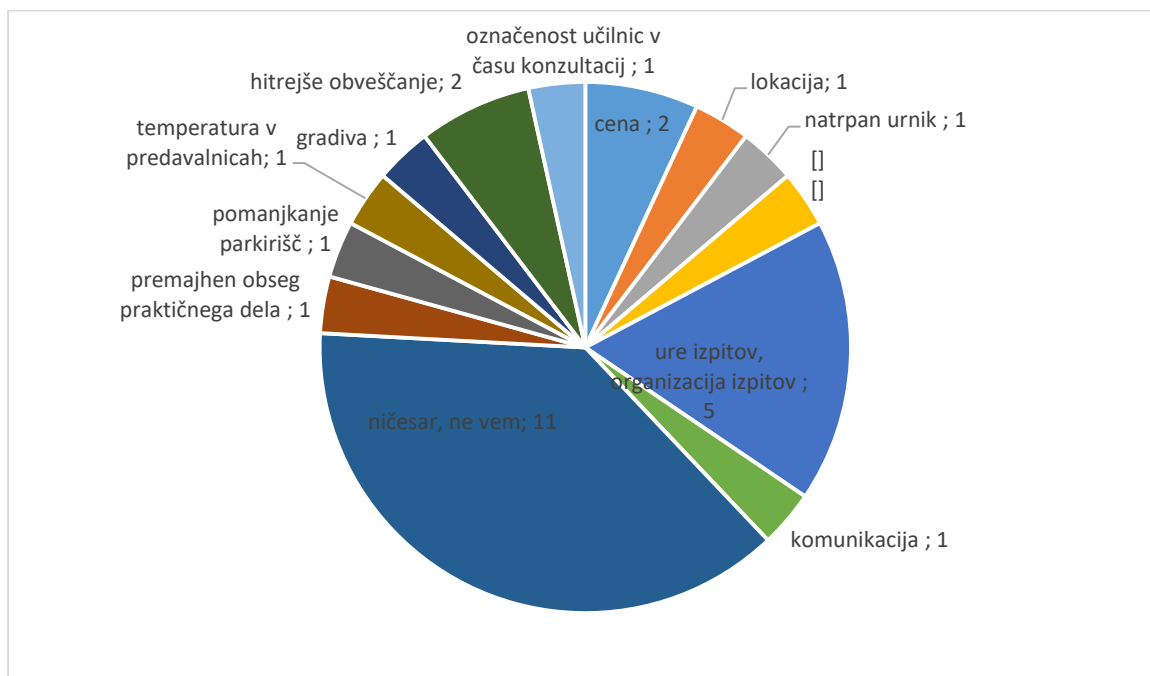
Tip vprašanja je bil odprtega tipa. Odgovori so se nanašali na spodaj združena področja.



Prikaz 6: Pohvale.

## 2.4 Graje glede izobraževanja

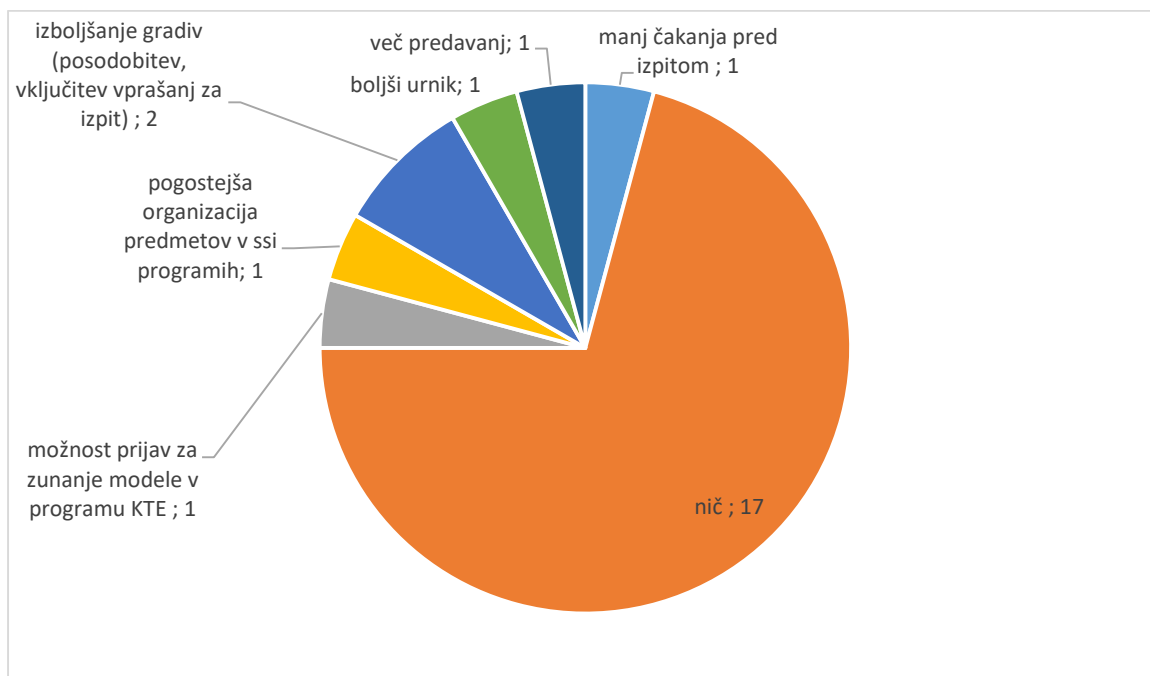
Tip vprašanja je bil odprtega tipa. Odgovori so se nanašali na spodaj združena področja.



Prikaz 7: Graje.

## 2.5 Predlogi izboljšav

Tip vprašanja je bil odprtega tipa. Odgovori so se nanašali na spodaj združena področja.



Prikaz 8: Predlogi izboljšav.

## Priloga 20 (d):

### **Anketa: Zadovoljstvo udeležencev po končanem izobraževanju na daljavo**

V juniju 2020 smo izvedli po končanih izrednih razmerah (COVID 19) anketo. Za mnenje o izobraževalnih aktivnostih smo povprašali udeležence, ki se izobražujejo v različnih srednješolskih programih formalnega izobraževanja odraslih na Cene Štupar – CILJ.

Namen ankete je preveriti kakovost dela in na osnovi podatkov načrtovati delo v prihodnje.

Z anketo smo pridobili naslednje podatke:

- mnenje, o ustreznosti obveščanja o poteku izobraževanja na daljavo;
- informacijo, ali bi si želeli v bodoče izvajanja izobraževanja na daljavo;
- informacijo, kako bi morali organizirati izobraževanje, da bi udeležencem bolj ustrezalo.

### **Ustreznost obveščanja o poteku izobraževanja na daljavo**

Iz spodnje preglednice je razvidno, da večina udeležencev ocenjuje, da so bili ustrezno obveščeni o izobraževanju na daljavo.

*Preglednica 1: Ustreznost obveščeniosti.*

	Frekvence	Delež
da	82	81 %
ne	19	19 %
SKUPAJ	101	100 %

Udeležence, ki so menili, da niso bili ustrezno obveščeni, smo prosili za pojasnilo. Odzvalo se jih je 13. Pogrešali so odzivnost profesorjev na maile. Želeli so si pravočasnega informiranja o razporedu in izvajanju izpitov.

## Izvajanje izobraževanja na daljavo tudi v času, ko ne bo karantene

Iz spodnje preglednice je razvidno, da bi večina anketiranih imela tudi v času, ko ni karantene, izobraževanje na daljavo v celoti oz. delno.

Vprašati se je potrebno, ali lahko takšen odgovor posplošimo na celotno populacijo vpisanih v srednješolske programe ali ne. Menim, da obstaja verjetnost, da so se odzvali na anketo predvsem tisti udeleženci, katerim IKT tehnologija ne dela težav. Na odgovor, ali lahko posplošimo na celotno populacijo, bi bilo potrebno opraviti dodatno preverjanje/anketo. Najverjetneje prek osebnega stika, ankete v fizični obliki.

*Preglednica 2: Želja izvajanja izobraževanja na daljavo.*

	Frekvence	Delež
v celoti	<b>38</b>	40 %
delno	<b>43</b>	45 %
ne	14	15 %
SKUPAJ	95	100 %

Udeležence smo prosili, da utemeljijo svoj odgovor. V spodnji preglednici navajam odgovore.

*Preglednica 3: Utemeljitev želje izvajanja »na daljavo« oz. »v živo«.*

Utemeljitev	Frekvence
<b>prihranek časa</b> na račun prevoza, lažje usklajevanje službe in šole	<b>36</b>
anketirani ne potrebuje varstva za otroka	3
zdravstveni razlogi	1
anketiranemu je ljubše izobraževanje » <b>na daljavo</b> «	<b>10</b>
anketiranemu je ljubše/lažje izobraževanje oz. razumevanje snovi » <b>v živo</b> «	<b>13</b>
opravljanje izpitov prek spleta	1
opravljanje izpitov »v živo«, predavanja in konzultacije na daljavo	1
odvisno od predmeta in profesorjev	5
možnost izbire izobraževanja	1
SKUPAJ	71

## Izboljšava izobraževanja

Udeležence smo vprašali »Kako bi morali organizirati izobraževanje, da bi vam bolj ustrezalo?« Njihove odgovore navajam v spodnji preglednici.

Preglednica 4: »Kako bi morali organizirati izobraževanje, da bi vam bolj ustrezalo?«

	Odgovor	Frekvence
Informiranje, organizacija, izobraževalne aktivnosti	v redu / vse je super že zdaj	<b>18</b>
	izboljšati preglednost, informiranje o izvajanju izpitov, splošnih predmetih	<b>6</b>
	boljša odzivnost profesorjev	<b>4</b>
	spremeniti ure predavanj, kasnejša ura izpitov na lokaciji (16, 17 h)	<b>5</b>
	več predavanj	2
	možnost ogleda posnetih predavanj	3
	izvajanje predavanj po sklopih in ne na enkrat	1
	možnost izobraževanja dopoldne ali popoldne	1
	več razpoložljivih izpitnih datumov	1
	zmanjšati število ur prakse	1
	novejša gradiva	2
Način izvajanja	uporaba ZOOM aplikacije	4
	izključno izvajanje na daljavo	<b>11</b>
	delno izvajanje predavanj na daljavo	5
	izključno izvajanje na lokaciji	1
	SKUPAJ	65

Iz preglednice 4 je razvidno, da je 18 udeležencev izrazilo zadovoljstvo s trenutno organizacijo in izvajanjem izobraževanega procesa in da ne bi potrebovali sprememb. 6 bi si jih želelo boljše informiranosti (predvsem so pogrešali natančnejšo uro in navodila za izvajanje izpitov<sup>2</sup>), 20 udeležencev bi si želelo celotnega oz. delnega izobraževanja na daljavo. Morda bi bilo smiselno razmisliti, s čim se lahko udeležencem približamo. Menim, da z informiranostjo in delnim izvajanjem na daljavo. Morda 1 konzultacija mesečno »v živo«, 1 »na daljavo«. Morda bi lahko predavanja »v živo« snemali in jih arhivirali ter jih ponudili v ogled udeležencem za ustrezno plačilo.

Iz preglednice 4 in pretekle analize ankete ob končanem formalnem izobraževanju odraslih v šol. letu 2018/'19 ter izkušenj iz priložnostnih pogovorov z udeleženci je zaznati, da si udeleženci želijo, da bi bile izobraževalne aktivnosti organizirane nekoliko kasneje (vsaj ob 17 h). Želja po tem izhaja iz lažjega usklajevanja službe in izobraževanja.

Priloga 23:

**Uspešnost izvedbe učne pomoči v okviru projekta PanUP 2018-2022 v šolskem letu 2019/2020**

V okviru PanUP-a je bilo v šolskem letu 2019/2020 izvedenih 22 izobraževalnih aktivnosti. Zajemale so priprave na izpite (5 različnih), poklicno maturo (7 različnih) in zaključne izpite (2 različni).

Iz spodnje preglednice je razvidno, da je bilo v okviru izobraževalnih aktivnosti izvedenih 230 pedagoških ur. V njih je bilo vključenih 116 udeležencev. Od le teh jih bila dobra polovica vključenih v 1 izobraževalno aktivnost, tretjina na 2, desetina na 3 in 2 udeleženki na 4.

Udeleženci so bili obeh spolov. Zastopanje žensk je statistično pomembnejše.

V povprečju je izobraževalna aktivnost trajala 10,5 pedagoške ure, vanjo je bilo vključenega 5,3 udeleženca.

68 % prijavljenih udeležencev na izobraževalne aktivnosti je opravilo izpit, neuspešnih je bilo slabih 7 %, k izpitu ni pristopilo 25 % prijavljenih udeležencev.

Preglednica: Izobraževalne aktivnosti v šol. letu 2019/20.

	Ime izobraževalne aktivnosti	Št. ur	Št. prijavljenih udeležencev	M	Ž	Opravil izpit	Ni opravil izpita	Še ni pristopil k izpitu
priprave na izpit	Manikira – 1. sk.	18	8	0	8	7	0	1
	Manikira – 2. sk.	18	8	0	8	8	0	0
	ANG 1	12	3	2	1	3	0	0
	SLO 2	3	2	0	2	2	0	0
	MAK – Računovodenje proizvodnje	3	8	1	7	7	1	0
	MAT 3	3	3	1	2	2	1	0
priprave na PM	SLO – 1. sk.	20	8	4	4	5	0	3
	SLO – 2. sk.	20	8	3	5	8	0	0
	SLO – 3. sk.	8	7	0	7	4	0	3
	SLO – 4. sk.	16	9	4	5	7	1	1
	MAT – 1. sk.	15	8	2	6	4	0	4
	MAT – 2. sk.	14	3	0	3	0	0	3
	PRV – 1. sk.	10	7	1	6	2	0	5
	PRV – 2. sk.	10	3	0	3	1	1	1
	ANG	12	7	1	6	4	2	1
	GSTP – 1. del	5	2	0	2	2	0	0
	GSTP – 2. del (naravna in kulturna dediščina)	3	2	0	2	2	0	0
	LOGISTIKA	8	1	1	0	1	0	0
priprave na ZI	Matematika SPI	8	4	1	3	1	0	3
	Slovenščina SPI – 1. sk.	8	3	1	2	3	0	0
	Slovenščina SPI – 2. sk.	8	7	0	7	3	2	2
	Slovenščina SPI – 3. sk.	8	5	5	0	3	0	2
Σ		230	116	27	89	79	8	29





